



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ D'OBRES (PCAP)

- **TÍTOL DE L'OBRA:** PAVIMENTACIÓ I SERVEIS AL CARRER DE FONTCITRANA
- **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** OBERT, AMB PREU COM A ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ
- **TIPUS DE TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

1. OBJECTE, NECESSITATS A SATISFER I LLEI DEL CONTRACTE. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La present contractació té com a objectiu la licitació pública per l'adjudicació del contracte administratiu d'obres en procediment obert i tramitació ordinària, per a l'execució, de l'obra titulada "Pavimentació i serveis al carrer de Fontcitrana", inclosa al Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC), per a la seva execució d'acord amb el projecte tècnic aprovat a l'efecte que defineix amb precisió l'objecte del contracte, i que en tot cas tindrà caràcter contractual a l'igual que el present plec i la resta de documentació en relació a la que aquest PCAP determina aquesta naturalesa de document contractual.

Aquest projecte tècnic és l'aprovat pel Ple en sessió del dia 21 de desembre de 2007 i ha tramitat en la forma legalment prevista.

2. El contracte resultant serà un contracte de naturalesa administrativa d'obres, i per tant sotmès plenament en la seva preparació, adjudicació, execució, compliment i extinció a la legislació de contractes del sector públic i al present PCAP.

3. Les necessitats administratives que s'han de satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en l'expedient i en el projecte corresponents, si bé sintèticament es tracta de competències i funcions que corresponen a l'Ajuntament d'acord amb la normativa reguladora del règim local, consistents a l'arranjament i nova pavimentació del carrer Fontcitrana en la seva totalitat, així com el soterrament de les línies aèries de telefonia i electricitat i, pel que fa al clavegueram, es proposa la seva substitució (actualment insuficient) i desdoblament per tal de poder separar les aigües pluvials i negres.

2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1. El contracte administratiu d'obra resultant es regirà pel present PCAP, per la documentació tècnica descrita en aquest mateix Plec i pel plec de condicions tècniques que

inclou el projecte, tots ells amb naturalesa contractual i que quedaran a disposició dels interessats en l'Ajuntament durant el període de presentació de proposicions. En el seu cas, si sorgeixen contradiccions o dubtes entre les clàusules del plec de prescripcions tècniques i les del present PCAP prevaldran les d'aquest darrer.

2. També es considerarà document contractual amb caràcter d'obligació essencial del contracte l'oferta del licitador a qui definitivament s'adjudiqui el contracte i els termes concrets de l'adjudicació definitiva efectuada i del contracte efectivament signat.

3. En tot allò que no estigui expressament regulat en els plecs, projecte i resta de documentació de l'expedient, serà d'aplicació, seguint l'ordre de prelación establert a la normativa vigent, la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, i concretament la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGCAP) en els aspectes en que no hagi estat derogat per la LCSP, així com resta de normativa de desenvolupament, concordant i aplicable per raó de la matèria i, si escau, la resta de normes de dret administratiu, en defecte de les quals s'aplicaran les normes del dret privat.

4. Dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació tindrà en tot moment la prerrogativa d'interpretar el present contracte administratiu, de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic i d'acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

5. També seran d'aplicació directa les disposicions especials dictades per a les obres d'aquest tipus subvencionades per la Generalitat a dins el marc del PUOSC (cartell anunciador, etc.).

3. CONEIXEMENT DE LA NORMATIVA PER PART DEL CONTRACTISTA

1. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents als que es refereix que el completen (plecs, documentació tècnica i resta de documents) o de les instruccions, plecs o normes de qualsevol índole promulgats per l'Administració que puguin tenir aplicació en l'execució dels pactes, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

4. PRESSUPOST TOTAL I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost total de la licitació és de 281.220,52 € amb l'IVA inclòs. El seu desglossament és el següent: 242.431,48 € com a pressupost estimat net, i 38.789,04 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 16 %.

2. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost estimat net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El mateix valor estimat (que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit) és el que s'ha pres en consideració als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació.

3. Els licitadors han de presentar el pressupost de la seva oferta en el present procediment en euros.

4. En tots els casos i a tots els efectes s'entén que en l'oferta presentada i en el pressupost de l'adjudicació hi són compresos tots els impostos o preus i tributs i taxes de tota mena que gravin el contracte i la seva execució (excepte l'IVA), així com també tots els treballs, els subministraments, els mitjans auxiliars, els materials i tots els conceptes que siguin necessaris per la correcta execució de totes les unitats objecte del contracte, fins i tot quan no figurin tots especificats a la descomposició o descripció dels preus establerts.

5. El preu podrà millorar-se a la baixa pels licitadors, sense que cap oferta pugui superar l'import del pressupost estimat net.

6. Selecció de l'oferta, el pressupost del contracte i els preus unitaris de les diverses unitats d'obra que regiran durant l'execució de l'obra, seran els del projecte aprovat base de la licitació, afectats per l'aplicació del coeficient d'adjudicació resultant. Aquest coeficient es traurà de dividir l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador adjudicatari de l'obra, pel pressupost d'execució per contracte del projecte.

7. La possible partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el pressupost del projecte, no suposen dret genèric a la seva percepció per part del contractista, ja que únicament es podrà incloure a les certificacions d'obra en la quantia o en les unitats d'obra en relació als treballs realment realitzats i comprovats en aquest sentit.

5. EMPRESAS LICITADORAS. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

1. Poden presentar propostes i per tant estan capacitades per accedir a aquest contracte les persones físiques i jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incapacitades ni incurses en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 49 de la LCSP sempre referides a la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Tampoc podran estar incurses en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Per acreditar aquesta circumstància hauran d'aportar la corresponent declaració responsable en la que l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixi constància de tal requisit.

Els candidats o els licitadors hauran d'acreditar en tot cas la seva personalitat jurídica i la capacitat d'obrar. Quan siguin persones jurídiques hauran de justificar que el seu objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al qual concorren. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials i/o regles fundacionals inscrits en el Registre mercantil o en aquell un altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

Així mateix hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda i correcta execució del contracte.

Acreditaran en tot cas la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb les prescripcions del present plec.

2. Els empresaris, si és el cas, hauran d'acreditar que compten amb l'habilitació empresarial o professional i classificació que sigui exigible per a la realització objecte del contracte, tot d'acord amb el que es preveu a la normativa vigent.

3. Com que el pressupost estimat és superior a 120.202,42 €, s'exigeix classificació específica ajustada a l'objecte del contracte. En el present contracte l'empresari, espanyol o estranger d'Estat que no sigui membre de la Unió Europea, haurà de disposar de la classificació pertinent, que en tot cas haurà de ser com a mínim la següent:

<u>Grup</u>	<u>Subgrup</u>	<u>Categoria</u>
G	4	d

Aquest requisit, en cas que no concorri cap licitador classificat al present procediment o no s'arribi a adjudicar per qualsevol motiu, quedarà sense efecte i automàticament suprimit en el següent procediment que se segueixi per a l'adjudicació del mateix objecte del contracte.

4. També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte de conformitat amb la legislació vigent, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu i sempre abans de l'acte de formalització en la signatura del contracte.

Aquesta serà la única forma sota la qual dues o més empreses podran ser contractistes conjuntament en la present obra, i en tot cas s'estarà a les previsions de l'article 48 de la LCSP.

Els empresaris que concorrin en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi totalment.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar la personalitat, la capacitat i la classificació o la solvència requerida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

5. En cap cas poden concórrer a la present licitació empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al present contracte, si aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

6. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació íntegra i sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

6. FINANÇAMENT DE L'OBRA

1. El finançament de l'obra que s'ha de contractar és previst a la partida número 08-1-4-627 del pressupost de 2008. Es fa constar que hi ha una subvenció per import de 208.964,79 € de la Generalitat (PUOSC 2007/1450).

7. GARANTIES O FIANCES DEL CONTRACTE

1. La garantia provisional per respondre dels conceptes mencionats a l'article 91 de la LCSP, serà de 7.000,00 €, i s'haurà de constituir en l'Ajuntament, juntament amb la presentació de la documentació que preveu aquest PCAP per a licitar en l'obra, per mitjà de qualsevulla de les formes admeses en la legislació contractual (article 84 LCSP i 55 a 58 del RGCAP). Aquesta garantia es retornarà d'acord amb el que preveu el present PCAP.

Les garanties provisionals s'extingiran automàticament i s'hauran de tornar als licitadors que no resultin adjudicatari juntament amb la notificació de la resolució d'adjudicació definitiva del contracte. La garantia de qui resulti adjudicatari serà retinguda fins que no constitueixi la corresponent garantia definitiva.

La garantia provisional serà confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

2. La garantia definitiva, per respondre dels conceptes mencionats a l'article 88 de la LCSP, serà equivalent al 5% del preu d'adjudicació sense incloure l'IVA i, s'haurà d'ingressar per mitjà de qualsevol de les formes admeses en la legislació contractual, a la caixa de l'Ajuntament en un termini no superior a 15 dies hàbils comptats des de la publicació de l'adjudicació provisional.

L'incompliment d'aquest requisit per causa imputable al contractista impedirà l'adjudicació definitiva a favor seu d'acord amb el que preveu l'article 135 de la LCSP.

Un cop signada l'acta de recepció definitiva i a la finalització de termini de garantia amb la plena conformitat de l'Ajuntament, aquesta fiança definitiva serà retornada al contractista, prèvia petició expressa seva al respecte i seguint els tràmits legals marcats a la legislació vigent (90 de la LCSP i 65 del RGCAP). Si l'Ajuntament ho considera adient, es podrà publicar la petició feta al BOP de Girona o al perfil del contractant per tal que durant el termini de 20 dies els possibles interessats puguin presentar les reclamacions i les observacions que considerin adients.

3. Per al cas que s'hagi d'executar o confiscar una garantia, caldrà la resolució expressa de l'òrgan de contractació i caldrà atendre el primer requeriment, dipositant-se l'import corresponent en la caixa de l'Ajuntament en un termini no superior als 15 dies des de la recepció de la comunicació pertinent. Aquest requeriment no necessitarà cap autorització dels interessats ni cap altre requisit ni justificació prèvia davant d'aquesta entitat, salvat de la constatació dels supòsits de fet que emparen l'adopció de la mesura.

4. La regulació d'aquestes garanties en els aspectes no expressament previstos en aquest Plec s'ajustarà als articles d'aplicació de la LCSP i del RGCAP.

8. TERMINI, PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADIENT PER A LICITAR

1. El termini de presentació de les proposicions per optar al present procediment obert finalitzarà el vint-i-sisè dia natural comptat des de la darrera publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, al DOGC i al BOP de Girona. S'hauran de presentar, d'acord amb el

que es dirà, al registre de l'Ajuntament (carrer dels Forns, núm. 10, 17527 Llivia) de 10 a 14 hores de dilluns a divendres, excepte els dies festius al municipi.

Les proposicions s'hauran de presentar per escrit en el registre general de l'Ajuntament.

També es podran presentar les proposicions per correu, cas en el qual el licitador haurà d'acreditar, amb el resguard oficial corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i haurà de comunicar, abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, la tramesa oficialment feta a l'Ajuntament per fax o per telegrama. Si no compleix aquests requisits no s'admetrà la seva proposició en cas que aquesta arribi a l'Ajuntament fora del termini fixat per a la presentació de les ofertes. No obstant l'anterior, únicament es podrà admetre la proposta presentada d'aquesta forma en el cas que efectivament arribi i es rebi en l'Ajuntament dins del termini dels cinc dies naturals següents a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament expedirà rebut de la presentació efectuada als licitadors que així ho demanin.

En cas d'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte o en dia festiu, quedarà prorrogat de forma automàtica fins al següent dia hàbil.

2. La documentació tècnica base de la present licitació i el present PCAP es podran examinar i obtenir en l'Ajuntament durant el període i l'horari de presentació de proposicions. També es podran obtenir del perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.livia.org/> (apartat d'Ajuntament on line/contractació).

S'anunciarà la convocatòria de la licitació d'aquest procediment obert de forma simultània a l'exposició pública del present plec de condicions, si bé la licitació s'ajornarà quan resulti necessari en cas que es formulin reclamacions contra el plec aprovat.

3. La documentació per tal de participar en aquest procediment s'haurà de presentar dins d'un sobre o contenidor general tancat, que podrà ser lacrat i precintat amb les garanties que el licitador consideri oportunes, a l'exterior del qual figurarà la següent inscripció: "Proposició per al procediment obert convocat per adjudicar el contracte administratiu per l'execució de les obres de pavimentació i serveis al carrer de Fontcitrana, que presenta _____, amb domicili a efectes de comunicacions _____, telèfon _____, fax _____ i correu electrònic _____"

Dins d'aquest sobre o contenidor general s'inclouran uns altres dos sobres o contenidors on figurarà, a cada un d'ells i respectivament, a més de la inscripció del contenidor general, la inscripció següent:

- Sobre núm. 1. Documentació administrativa que presenta ____ (nom del licitador/a) _____
- Sobre núm. 2. Proposició econòmica que presenta _____ (nom del licitador/a) _____

4. En el sobre núm. 1, de documentació administrativa, s'inclourà la següent documentació acreditativa de la seva personalitat i representació, capacitat i solvència del licitador:

1) Relació numerada i ordenada de la documentació efectivament inclosa pel licitador en aquest sobre.

2) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.

3) Si es tracta de persona jurídica, cal l'escriptura de constitució de la societat o de la seva posterior modificació o la que contingui en el seu cas, l'adaptació dels seus estatuts a la vigent normativa mercantil degudament inscrita en el Registre mercantil o en el que correspongui en cas que sigui preceptiu, i documentació acreditativa de la representació i del poder suficient que exerceix el signant de la proposició.

També caldrà afegir còpia legitimada del NIF del titular de la proposició.

Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, caldrà certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

Per a les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil.

4) Declaració responsable acreditativa de reunir tots els requisits exigits per contractar amb l'Ajuntament i de no trobar-se inclòs en cap dels supòsits de prohibició per contractar, tot conforme disposa la legislació contractual. Aquesta declaració ha d'incloure expressament la circumstància d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la normativa vigent.

5) Declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat als efectes de l'Impost d'Activitats Econòmiques i que figura degudament inscrita al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf i de la seva descripció, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte. Es pot complementar amb altre suport documental.

6) Fiança provisional constituïda a disposició de la corporació d'acord amb les previsions d'aquest Plec .

7) Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb la renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els correspongui.

Si l'empresa és d'un estat membre de la Comunitat Europea, o estrangera no comunitària, haurà d'adjuntar-hi, a més, els documents que, per a cada supòsit, preveu la normativa de contractació administrativa vigent.

8) Certificat acreditatiu de la vigent classificació requerida en aquest Plec en cas de tractar-se d'empresa espanyola o estrangera no comunitària.

Les empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través de tots aquells documents que permetin a la Mesa apreciar la solvència econòmica, tècnica i professional del licitador per poder complir l'objecte d'aquesta contractació, tenint en compte els seus coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat. Aquesta documentació contindrà com a mínim tots els documents que a continuació s'indiquen, sempre referits exclusivament al licitador:

- Per acreditació de la solvència econòmica i financera els següents documents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

d) Qualsevol altra documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de forma suficient a judici de la Mesa de Contractació, sempre que, per una raó justificada, l'empresari no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera.

- Per l'acreditació de la solvència tècnica, els següents documents:

a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de què disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.

d) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

e) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

9) Per al cas de les unions temporals d'empresaris:

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la seva solvència conforme al que disposen els apartats anteriors.

Hauran d'indicar, presentant un document privat, el nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, el nom i les circumstàncies de les empreses participants que subscriuen la proposició, la proporció de participació de cadascuna d'elles en la unió i també que assumeixen el compromís ferm de constituir-se en Unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que integraran la unió.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Podran constituir la garantia provisional, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió temporal.

5. En cas que un licitador presenti la certificació vigent expedida per l'òrgan encarregat dels registres oficials de licitadors i empreses de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, únicament eximirà de la presentació dels documents concrets i actualitzats relatius als aspectes que expressament s'hi continguin, reflecteixin i acreditin, salvat que hi hagi una prova en contra. La resta de documentació i declaracions del punt anterior s'hauran de presentar igualment.

La documentació administrativa d'aquest sobre, si es presenta mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o degudament compulsades amb el seu original per un funcionari de l'Ajuntament o per l'organisme que l'hagi expedit originàriament.

6. En el sobre núm. 2 s'inclourà la proposició econòmica ajustada al model que segueix:

" En/Na (nom i cognoms), major d'edat, veí/veïna de (població), amb domicili (adreça concreta amb codi postal), amb DNI núm. (número), telèfon (indicar el número de contacte), fax (indicar el número) i correu electrònic (indicar adreça electrònica), obrant (en nom i representació propis, o en nom i representació de _____ cal indicar NIF i domicili del representat _____), assabentat/ada de l'anunci del procediment obert de tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu d'execució de l'obra titulada "Pavimentació i serveis al carrer de Fontcitrana" de Llivia, i del plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'esmentada licitació i del contingut del projecte tècnic i resta de documentació d'aplicació, **manifesto i declaro** sota la meua responsabilitat:

- Que coneixo i accepto íntegrament les esmentades clàusules del plec i la documentació tècnica, i quantes obligacions es deriven com a licitador i com a adjudicatari si és el cas, així com el que preveu la normativa sobre contractació de les administracions públiques i les disposicions que la desenvolupen.

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no estic incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

- Que em comprometo a l'execució de l'obra, d'acord amb les condicions aplicables, pel preu que tot seguit s'indica de forma desglossada:

1. Preu sense IVA (pressupost d'execució material + despeses generals + benefici industrial)	_____ €
2. Import IVA al tipus del ___ %	_____ €
1 + 2 Preu del contracte	_____ €

(Lloc, data i signatura del proponent)."

7. Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició i, un cop presentada, no podrà ser retirada, sota sanció de pèrdua de la garantia provisional.

9. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA SOBRES NÚM. 1 I QUALIFICACIÓ PRÈVIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El sisè dia natural següent al de la finalització del període de presentació de les proposicions o, si aquest és dissabte o festiu, el dia hàbil següent, es constituirà la Mesa, a les dotze hores, a la sala de sessions de l'Ajuntament, integrada per l'Alcalde (o membre en qui delegui) que la presidirà, quatre vocals (tres d'ells seran designats pel Ple de l'Ajuntament d'entre els seus regidors i el secretari-interventor de l'Ajuntament) i un funcionari/a de la corporació que donarà fe de l'acte; a la Mesa pot estar present, si el President ho considera adient, l'arquitecte dels serveis tècnics municipals a l'efecte de

col·laborar en la correcta valoració de la documentació presentada. Aquesta Mesa qualificarà els documents presentats en temps i forma.

Aquest acte serà públic i s'hi consideraran citats tots els licitadors per mitjà d'aquesta clàusula.

2. A l'efecte de l'expressada qualificació, es donarà compte de l'expedient i de l'anunci de licitació i de les proposicions presentades. També es donarà ocasió als interessats per tal que puguin comprovar que els sobres són els mateixos i en les mateixes condicions en les que els van lliurar (si sorgeixen dubtes sobre les condicions de secret en les que s'ha custodiat se suspendrà l'acte). Seguidament el President ordenarà l'obertura en aquest moment dels sobres núm. 1 de documentació administrativa seguint l'ordre de presentació. Es relacionaran els documents que figuren en tots els sobres que s'obrin.

3. La Mesa rebutjarà les proposicions que no acompanyin tota la documentació administrativa exigida en aquest Plec. No obstant això, si s'observen simples defectes materials subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i exposarà aquestes circumstàncies per mitjà d'un anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, als efectes de concedir un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni o subsani les incidències. Al contrari, si no subsana els defectes en el termini atorgat o si la documentació conté defectes o carències substancials o deficiències no subsanables, se'n rebutjarà la proposició.

4. L'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-los en un termini no superior a cinc dies naturals.

5. Cal que a l'acta que es faci figurin els extrems anteriorment indicats.

10. CRITERI BASE PER A L'ADJUDICACIÓ

1. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix sense excedir del pressupost de licitació (IVA exclòs), com a únic criteri d'adjudicació.

11. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS ECONÒMIQUES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Per part del President de la Mesa, constituïda en la forma, data i lloc ja indicats per l'obertura dels sobres núm. 1, sempre que no s'hagi suspès aquest darrer acte ni s'hagi reclamat la subsanació de deficiències ni l'aportació de cap documentació complementària, s'efectuarà l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions que hagin estat declarades admeses.

En cas que en l'acte d'obertura dels sobres núm. 1 s'hagi atorgat un termini per a la subsanació de deficiències o s'hagi requerit documentació complementària, aquest acte d'obertura de les proposicions es realitzarà el setè dia natural posterior.

2. Aquest acte serà públic i s'hi consideraran citats tots els licitadors per mitjà d'aquesta clàusula.

3. S'iniciarà l'acte s'iniciarà donant compte del resultat de la qualificació prèviament feta, i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 corresponents a les ofertes rebutjades per la Mesa.

Seguidament s'invitarà els assistents, perquè examinin de nou les proposicions, manifestin els dubtes que puguin tenir, demanin les explicacions i facin les observacions que considerin adients. La Mesa farà els aclariments i donarà les contestes pertinents, però sense que en aquests moments pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes. Posteriorment no s'admetran observacions que interrompin la continuació d'aquest acte.

A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions admeses i donarà compte, en veu alta de les ofertes concretes contingudes en les proposicions admeses. També ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 de proposició econòmica, corresponents a les ofertes rebutjades.

4. La Mesa farà una proposta d'adjudicació, un cop ponderat l'únic criteri establert en el present plec, que elevarà a l'òrgan de contractació competent per la seva adjudicació en legal forma. En el cas de dos o més proposicions amb idèntic preu, es decidirà la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig que s'efectuarà en aquest mateix acte per la Mesa de contractació.

S'invitarà es licitadors assistents per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin adients contra l'acte celebrat, que s'hauran de presentar per escrit en un termini màxim dels dos dies hàbils següents.

5. Per últim es donarà per finalitzat l'acte i es redactarà l'acta corresponent.

12. RENÚNCIA I DESISTIMENT

1. D'acord amb el que preveu l'article 139 de la LCSP, correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació provisional.

També podrà desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació provisional quan s'aprecii una infracció que no es pugui solucionar de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

13. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL DEL CONTRACTE

1. Atenent que l'únic criteri a considerar per a seleccionar a l'adjudicatari és el del preu, l'òrgan competent adjudicarà provisionalment, o no, el contracte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de l'obertura de les proposicions. S'exceptua en cas en el que hagi sospites de baixes anormals o desproporcionades en el que es disposarà de 15 dies hàbils addicionals per procedir a la referida adjudicació provisional.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, quan la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta. En aquest cas, l'adjudicació provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

- Si després de dur a terme les actuacions previstes a l'article 136 de la LCSP, l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició proposada per a l'adjudicació no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats per aplicació dels criteris de l'article 85 del RGLCAP. En aquest cas ha d'acordar l'adjudicació provisional a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades seguint les previsions de l'article 135.1 de la mateixa LCSP, sempre que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Ajuntament i que tampoc sigui considerada anormal o desproporcionada.

2. L'adjudicació provisional haurà d'acordar-se en resolució motivada que podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació i incorporarà l'acta de la Mesa de contractació que ha fet la proposta. S'haurà de notificar a tots els licitadors i ser objecte de publicació en el BOP de Girona o en el perfil de contractant, i no podrà elevar-se a definitiva fins que no hagin transcorregut quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la data de l'esmentada publicació.

14. DOCUMENTS COMPLEMENTARIS QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROVISIONAL

1. Durant l'anterior termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar, en documents originals o en còpies degudament compulsades, l'acreditació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia definitiva que procedeixi.

Igualment haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil d'acord amb les obligacions previstes en el present PCAP.

Dins del mateix termini també haurà de designar el representant del contractista en l'obra (delegat d'obra) i comunicar a l'Ajuntament el seu domicili a efectes de notificacions derivades del present procediment i de l'execució a què es compromet. L'esmentada residència estarà situada en les mateixes obres o en un lloc pròxim al seu emplaçament.

2. En cas que el contracte sigui adjudicat definitivament a una unió temporal d'empreses, a més hauran d'acreditar la seva efectiva constitució, en escriptura pública, sempre abans de la formalització del contracte, i també hauran d'aportar el NIF assignat a la unió.

15. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació anterior i constituïda la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva expressament a definitiva, en resolució motivada que també podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació, dins dels 10 dies

hàbils següents al de la finalització del termini de quinze dies següents a la publicació de l'adjudicació provisional. Contràriament, la no presentació de la documentació dins del termini que s'ha dit, així com la manca de constitució de la garantia definitiva, determinaran el decaïment de l'adjudicació provisional.

Si transcorren els terminis del paràgraf anterior sense que l'Ajuntament adopti cap resolució expressa, els licitadors que ho desitgin podran retirar formalment les seves ofertes i les fiances provisionals dipositades.

2. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació definitiva, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament quedaran obligats al seu compliment. Adjudicat definitivament el contracte, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional excepte la que correspongui a l'adjudicatari, ja que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva i presentat la documentació adient, sense perjudici que l'adjudicatari pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans d'aquesta adjudicació.

L'adjudicació definitiva del contracte serà notificada a tots els licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a aquell en què hagi estat acordada. Els licitadors podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició, i també sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim determinat a la mateixa citació, concorri per tal de formalitzar el contracte i així mateix li serà indicada la necessitat de presentar el Pla de Seguretat i Salut degudament conformat pel coordinador de seguretat per tal de poder ser aprovat abans de l'inici de les obres.

L'adjudicació definitiva del contracte es publicarà en el perfil de contractant, en el BOP de Girona o en el DOGC sempre d'acord amb les previsions de la normativa vigent.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, dins el termini de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació definitiva.

El dia i l'hora concrets per a la formalització del contracte dins d'aquest límit ho determinarà l'Alcalde.

El contracte formalitzat serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, cas en el que les despeses derivades del seu atorgament aniran íntegrament al seu càrrec.

2. El contracte haurà d'incloure expressament i íntegrament el present PCAP com a mínim, i la seva signatura comportarà de forma automàtica la inclusió al seu contingut del projecte que serveix de base a la present licitació.

3. Si l'adjudicatari no atengués el requeriment fet per a la signatura del contracte, o impedís la seva formalització en el termini assenyalat, l'Ajuntament podrà acordar-ne la resolució

amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la confiscació de la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït. En el procediment que s'instrueixi a l'efecte caldrà atorgar audiència al contractista i, en el supòsit que aquest hi formuli oposició, se sol·licitarà el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

17. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG. INICI DE LES OBRES. TERMINI D'EXECUCIÓ

1. La comprovació del replanteig s'efectuarà en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de la signatura del contracte, concretament el dia i hora que assenyalin els serveis tècnics municipals.

Es redactarà per part dels serveis tècnics la corresponent acta en la que constarà la demostració de la comprovació de la realitat geomètrica de l'obra, la disponibilitat efectiva dels terrenys necessaris per a una execució normal i, si procedeix, l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i la disponibilitat de tots els permisos, llicències i/o autoritzacions que siguin necessaris. També es comprovaran tots els supòsits que figurin en el projecte elaborat i que siguin bàsics per al compliment i execució del contracte subscrit.

En aquesta acta també es podrà fer constar qualsevol canvi que previsiblement s'hagi d'introduir en l'obra amb el previ informe del tècnic director en el que consti el seu abast, la repercussió econòmica i les prestacions de la variació. Això s'entén sense perjudici del que preveuen les normes vigents respecte de la modificació del projecte i del contracte.

2. L'execució del contracte s'entendrà iniciat amb la signatura de l'acta favorable de comprovació del replanteig i a resultes del seu contingut.

3. Les obres s'hauran d'executar en el termini màxim de set mesos comptats des del dia de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig si aquesta no té cap reserva i, en cas contrari des del dia següent al de la notificació al contractista de la resolució que autoritzi l'inici de les obres.

No obstant l'anterior, el contractista podrà executar els treballs en un temps menor, encara que no tindrà dret a percebre l'import corresponent fins que no hagi transcorregut l'esmentat termini i sempre sota les condicions d'aquest plec, de l'adjudicació efectuada i de la normativa aplicable.

El contractista ha de complir el termini total i final d'execució previst per a l'obra en l'adjudicació definitiva efectuada, així com els terminis parcials previstos al programa de treball si n'hi ha. Si s'ultrapassen els terminis acordats s'estarà a les mesures previstes en el present PCAP.

18. REVISIÓ DE PREUS. RISC I VENTURA I CASOS DE FORÇA MAJOR

1. El contracte es farà a risc i ventura del contractista.

2. Pel que fa a la revisió de preus, donada la durada d'execució prevista i ateses les característiques del present contracte, no és d'aplicació el règim de revisió de preus.

3. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus resultants de l'adjudicació, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació en base a la insuficiència, error o omissió en el càlcul

del cost de qualsevol dels elements necessaris per al compliment de les seves obligacions. Tampoc podrà reclamar cap quantitat per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats a les obres.

4. El que preveu la present clàusula s'entén sense perjudici del que preveu l'article 214 de la LCSP per als casos de força major.

19. DIRECCIÓ, INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA DE LES OBRES

1. El director de l'obra serà el facultatiu encarregat per l'Ajuntament, responsable de la direcció de l'obra que assumeix davant l'Ajuntament la responsabilitat final de l'execució de les obres amb independència que compti amb col·laboradors. És la persona amb titulació adequada i suficient d'entre el personal tècnic de l'Ajuntament o aliè expressament contractat, directament responsable de la comprovació, el control, el seguiment, la vigilància i la certificació de la correcta execució de l'obra contractada.

Si escau, l'Ajuntament designarà un tècnic competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions legalment previstes per al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

2. El director de l'obra, dictarà les instruccions necessàries al contractista per a la normal i eficaç execució dels treballs i assenyalarà el ritme d'execució que sigui convenient per tal de poder complir amb els terminis contractats.

Si la bona marxa de les obres es veu pertorbada o compromesa en qualsevol moment, el tècnic director de l'obra podrà exigir al contractista o a les persones que en depenen, l'adopció de les mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució del contracte.

Caldrà portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de controlar i fer el seguiment del pla de seguretat i salut. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

3. Si els tècnics competents observen deficiències en els materials emprats en l'obra, ho hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament i al contractista, i aquest darrer haurà de reposar els elements afectats sempre que el director de l'obra ho consideri convenient un cop l'hagi escoltat. Això s'entén sense perjudici de la sanció econòmica que igualment podrà imposar l'Ajuntament d'acord amb les previsions del present plec.

4. Amb independència de l'anterior, l'Alcalde o en el seu cas el regidor designat a l'efecte, també podrà supervisar i inspeccionar o ordenar les inspeccions adients sempre que ho estimi convenient.

5. A partir del moment de l'inici de l'execució dels treballs contractats, i fins al moment de la recepció de les obres un cop finalitzat el termini de garantia, el contractista respon en tot moment de la vigilància dels terrenys i dels béns que s'hi instal·lin; ha de tenir especial cura de mantenir-los lliures d'intrusions, i no permetre-hi ni consentir-hi cap alteració en els límits

ni que ningú hi dipositi cap material estrany a l'obra. De les infraccions d'aquests preceptes, n'haurà de donar compte immediatament a la direcció d'obra.

L'anterior s'entén amb independència de les obligacions pròpies del contractista durant el termini de garantia de les obres.

20. DELEGAT D'OBRA

1. S'entén per delegat d'obra del contractista, la persona amb capacitat suficient, designada expressament a aquests efectes pel contractista, per tal que actuï en qualsevol aspecte concret de l'execució de les obres.

2. El contractista haurà de designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i del comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i amb el director facultatiu. Ho haurà de comunicar a l'Ajuntament d'acord amb el que preveu el present plec.

21. RESIDÈNCIA DEL CONTRACTISTA EN RELACIÓ AMB L'OBRA

1. El contractista està obligat a comunicar a l'Ajuntament, en el termini que li serà indicat, el seu domicili a efectes de notificacions derivades de l'execució a què es compromet. L'esmentada residència estarà situada en les mateixes obres o en un lloc pròxim al seu emplaçament.

22. RECEPCIÓ DE LES OBRES I TERMINI I RÈGIM DE LA GARANTIA

1. Es procedirà a la recepció de les obres, en cas de correcta execució, dintre del mes següent al dia de la notificació escrita per part del contractista d'estar totalment finalitzades. Es redactarà l'acta de recepció que signaran el director d'obra, el contractista i l'Alcalde de l'Ajuntament. Aquesta acta es redactarà de conformitat amb el que determina la legislació vigent que li és d'aplicació.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades en l'expedient, l'Ajuntament acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense el compliment de l'acte formal de recepció, des que hi concorrin les circumstàncies esmentades es produeixen els efectes i les conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres.

2. El termini de garantia serà d'un any comptador des de l'acta de recepció favorable de les obres.

3. Durant el termini de garantia, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec i tenir cura de la conservació i del manteniment de les obres sota les instruccions del director facultatiu.

El contractista serà responsable dels danys o deterioraments que puguin produir-se en l'obra, tret del cas de força major, per qualsevol causa sempre que es provi que els danys no han estat ocasionats pel mal ús fet de les mateixes.

4. Fins el moment de la recepció definitiva, i per tant durant el termini de garantia, el contractista respon de l'obra contractada i de les faltes que contingui, sense que sigui

eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representats de l'Ajuntament hagin examinat o reconegut, durant l'execució, les parts i unitats d'obra o els materials emprats ni que aquests hagin estat inclosos en els amidaments i les certificacions parcials.

5. Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fonamentades per creure que l'obra executada conté vicis ocults, la direcció d'obra ordenarà, durant el curs d'execució o bé durant el termini de garantia, la demolició i la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquests supòsits; s'ordenaran també les accions necessàries que calgui per comprovar l'existència dels esmentats defectes ocults.

23. ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista s'obliga sota la seva responsabilitat, a complir en tots els ordres les disposicions vigents en matèria mediambiental, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals. Posarà al front de l'obra personal competent encarregat de la seva execució i compliment.

2. En aplicació de l'estudi redactat, el contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut de l'obra que s'obliga a executar sense incrementar l'import total contractat, i estarà degudament conformat pel coordinador de seguretat, per tal que l'Alcalde el pugui aprovar abans de l'inici de l'execució de l'obra, tot d'acord amb les previsions del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Aquesta presentació s'haurà d'efectuar al Registre General de l'Ajuntament, abans de la finalització del termini inicialment previst per a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

3. El contractista també haurà de dur a terme la vigilància i la cura del compliment i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

4. El contractista haurà de trobar-se en tot moment al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per la legislació vigent (Impost d'Activitats Econòmiques, IRPF, Impost de Societats, IVA, relacions anuals d'ingressos i pagaments...).

5. El contractista haurà de guardar en tot moment sigil, reserva i secret respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.

6. Comunicar per escrit a l'Ajuntament els subcontractes que pretengui celebrar amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat dels subcontractistes i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Quan formalitzats els subcontractes haurà d'aportar-los dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

7. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa, els rètols i els cartells anunciadors de les obres, així com els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra i de desviament de trànsit i de reordenació de la circulació a la zona que ocupen els treballs si és necessari. També senyalitzarà els punts de possible perill degut al seu desenvolupament, tant en aquesta zona com als seus límits i immediacions.

Serà obligació específica del contractista adjudicatari la col·locació, al seu càrrec exclusiu, del cartell anunciador a què fa referència la base corresponent de les d'execució del PUOSC, en el qual l'obra objecte d'aquest plec és inclosa. En cas d'incompliment d'aquesta obligació concreta, l'Ajuntament podrà executarà les prescripcions que s'hagin de complir i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

8. L'adjudicatari està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per un import mínim de 500.000 €, sens perjudici de les quantitats superiors que puguin ser exigides per altres normes sectorials o específiques.

9. Realitzar al seu càrrec les preses provisionals i les tanques d'obra que siguin necessàries. També s'haurà de responsabilitzar al seu càrrec de que les instal·lacions dels serveis necessaris com l'aigua, el gas i l'electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

Igualment redactarà fent-se càrrec tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els serveis competents.

10. Realitzar sota la seva responsabilitat i al seu càrrec, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics o d'altres tipus que puguin venir incorporats al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució i control de qualitat de les obres, fins a un import màxim del 2 per cent del pressupost d'adjudicació de l'obra.

11. Fer una correcta gestió ambiental de les obres i del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes i efectes que es puguin ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) tot d'acord amb la legislació vigent.

12. En tot cas, la validesa de l'adjudicació que s'efectuï restarà condicionada al manteniment del compliment de les obligacions anteriors i de la resta d'obligacions derivades de la normativa vigent i d'aquest plec, ja que altrament, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte amb les conseqüents responsabilitats per part del contractista. A aquest efecte, si l'Ajuntament ho considera convenient, pot reclamar la documentació justificativa del compliment de la normativa esmentada.

13. L'Ajuntament queda totalment exonerat de les possibles responsabilitats derivades de l'incompliment de les obligacions adquirides pel contractista adjudicatari.

24. DESPESES, IMPOSTOS I TAXES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

1. El contractista s'oblige a pagar l'import de totes les despeses, incloses les indemnitzacions per ocupacions temporals adients per executar l'obra que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris, de formalització del contracte i de l'execució física de l'obra.

2. El contractista assumirà les despeses de publicitat justificades de la licitació fins al límit màxim de 400 €. A tal efecte l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

25. DANYS A TERCERS I INDEMNITZACIONS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte fins a la seva liquidació i se'l considerarà com a únic responsable.

En aquest àmbit s'estarà a les previsions de l'article 198 de la LCSP i resta de disposicions concordants i de desenvolupament.

26. OBJECTES TROBATS A LES OBRES

1. El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, i ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-les sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que es determini.

27. MATERIALS A EMPRAR

1. Tots els materials emprats a l'obra hauran de reunir les condicions exigides a la documentació tècnica i les que dictamini la direcció d'obra.

28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Si a conseqüència de la comprovació del replanteig, o en un moment posterior, es dedueix la necessitat d'introduir modificacions al projecte, per motius d'interès públic o per atendre causes imprevistes, el director d'obra, en el termini de quinze dies redactarà una proposta amb estimació raonada de l'import, de l'abast i de les prestacions d'aquestes modificacions, que inclourà els documents necessaris que la justifiquin, la descriguin i la valorin.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte, es procedirà a redactar els documents de modificació que calgui per fer-lo viable. Caldrà tenir en compte el contingut, els supòsits i els límits establerts als articles 155.b, 202, 203, 216.2, 217, 220.e de la LCSP i resta de normativa concordant.

L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista, la fiscalització de la despesa corresponent, l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació i la seva formalització en document administratiu.

29. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1. La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers i el pagament als possibles subcontractistes i subministradors restarà subjecte als requisits, règim i límits establerts als articles 210 i 211 de la LCSP.

Per al cas de subcontractacions, caldrà que el contractista adjudicatari compleixi les normes establertes en el RD 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament els subcontractes que pretengui celebrar d'acord en el que s'estableix al respecte en la clàusula del present PCAP relativa a les obligacions essencials.

2. Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 209 de la LCSP i normativa de desenvolupament.

30. CERTIFICACIONS D'OBRA I PAGAMENTS

1. L'obra executada serà valorada pel tècnic director, mitjançant la pertinent certificació d'obra, d'acord amb els criteris de l'adjudicació (baixa) i l'obra realment feta.

2. El tècnic director de les obres expedirà les corresponents certificacions d'obra cada tres mesos com a màxim, salvat que consideri adient l'expedició d'altres cada menys temps o de parcials, que seran signades en senyal de conformitat pel contractista i posteriorment aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de l'obra que realment executi i s'ajusti al projecte i a la resta de documentació de l'obra que ha servit de base a la licitació, a les modificacions que legalment se n'haguessin aprovat i a les ordres donades per part de la direcció d'obra.

4. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per la correcta execució i l'acabat de qualsevol unitat d'obra es consideren inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figurin tots especificats en la descomposició o descripció de preus que faci el projecte i resta de documentació tècnica i/o la certificació d'obres.

5. El pagament de les respectives certificacions un cop expedides es farà efectiu en els terminis i sota les condicions assenyalats a les previsions normatives de la LCSP i resta de disposicions concordants i d'aplicació.

6. En qualsevol cas els abonaments que es facin s'entendran supeditats i a compte dels reals amidaments que es facin al final de l'obra.

31. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES

1. Dins del termini de tres mesos comptats des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades. Caldrà notificar al contractista la liquidació definitiva, i si procedeix abonar-li el ròssec resultant a compte de la liquidació del contracte.

2. Als efectes del previst al paràgraf anterior, en el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, prèvia petició expressa del contractista, el director de l'obra, prenent-

ne la responsabilitat, redactarà un informe sobre l'estat de les obres, i sobre si les prestacions objecte del contracte compleixen les condicions prefixades, i en especial, les tècniques.

Si l'esmentat informe és favorable, el contractista quedarà rellevat de la responsabilitat garantida, es podrà retornar la fiança i liquidar el contracte, i se saldaran les obligacions pendents del contracte si n'hi ha, en el termini de seixanta dies, sense perjudici del règim dels vicis i defectes ocults.

Si s'observen defectes deguts a deficiències en l'execució de l'obra, i no a l'ús del construït, és farà constar a l'acta corresponent, en la que també s'inclouran les instruccions oportunes al contractista per a la seva reparació, assenyalant al mateix temps el termini per al compliment de les esmentades obligacions, i es repetiran en aquest cas els mateixos tràmits assenyalats anteriorment.

3. Únicament es rebran les obres executades d'acord amb la documentació tècnica i en perfecte estat, i d'això respon la fiança definitiva dipositada.

32. DEMORA I RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'incompliment de les obligacions i en especial de les essencials i dels terminis derivats del present contracte per causa imputable al contractista, facultarà a l'Ajuntament per tal de, discrecionalment i amb ponderació dels perjudicis ocasionats, resoldre el contracte i declarar la pèrdua de la fiança del contractista.

L'Ajuntament, en els casos anteriors, sempre podrà optar de forma indistinta per resoldre el contracte o per exigir el seu correcte compliment, sempre sense perjudici de l'aplicació de les sancions que correspongui i sense perjudici també de l'exigència de les responsabilitats assenyalades per aquests supòsits en virtut de la normativa vigent o dels plecs d'aplicació.

2. La demora o l'incompliment, per causa imputable al contractista, dels terminis contractats en relació a la data d'inici, les dates parcials o la data d'acabament, tindran les conseqüències previstes als articles 196 i següents i concordants de la LCSP.

Podran comportar una penalització diària en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte adjudicat .

La constitució en mora del contractista per incompliment del termini o terminis no requereix la intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

El retard en l'inici, a part de la penalització corresponent, no suposarà cap alteració de la data prevista per a l'acabament, que es mantindrà inamovible.

Aquestes penalitats s'imposen per l'òrgan de contractació o delegat seu, sense formació d'expedient sancionador però amb audiència prèvia de 10 dies al contractista. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

3. Per al cas de deficiències en els materials emprats en l'obra, la sanció econòmica que podrà imposar l'Ajuntament serà d'entre el 50 i el 100 per cent del valor dels materials substituïts, segons la proposta que faci la direcció d'obra.

4. L'Ajuntament farà efectives les penalitzacions o sancions anteriors mitjançant deducció del seu import de les certificacions d'obres que es produeixin. En tot cas, la fiança respondrà de la seva efectivitat.

Sempre que la fiança hagués sofert minva, per qualsevol motiu, serà obligació de l'adjudicatari completar-la en el termini de deu dies, expirats els quals sense fer-ho, l'Ajuntament podrà declarar resolt el contracte.

Les penalitzacions que es puguin imposar en cap cas exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament per causa del retard o compliment defectuós o incompliment imputable a l'adjudicatari.

5. El contracte es podrà declarar resolt si l'import de les penalitzacions imposades durant la vida del contracte excedeix en qualsevol moment del 20 per cent del pressupost d'adjudicació.

6. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'aplicaran les disposicions de l'article 197.2 de la LCSP i resta de disposicions concordants i complementaries.

33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER VICIS OCULTS

1. El contractista respondrà, durant els 15 anys següents a la data de la recepció de les obres, dels danys i perjudicis ocasionats per ruïna de les mateixes, motivada per vicis ocults en la construcció o assimilats, degut a l'incompliment del contracte.

2. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany ni perjudici, quedarà totalment extingida la possible responsabilitat del contractista.

34. INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE I JURISDICCIO COMPETENT

1. Atès el caràcter exclusivament administratiu d'obra del contracte, totes les qüestions litigioses i divergències que sorgeixin relatives a l'execució, la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte, s'hauran de resoldre per la via administrativa davant l'òrgan de l'Ajuntament que posi fi a aquesta via o pels tribunals competents en matèria contenciosa administrativa amb jurisdicció a Llívia.

L'anterior s'entén sense perjudici del recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 37 de la LCSP, o qualsevol dels regulats en la Llei 30/1992, reguladora del Procediment administratiu comú.

2. Els termes del contracte i els documents que el complementen seran interpretats per l'Ajuntament, generalment amb la tramitació d'un expedient contradictori d'acord amb la legislació vigent. L'Ajuntament també resoldrà els dubtes que ofereixi el seu compliment.

3. Amb l'acceptació del present PCAP, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol altre fur i privilegi.

35. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ÒRGANS COMPETENTS DINS L'AJUNTAMENT

1. Les mencions que els plecs, contractes o resta de normes facin a l'Administració o a l'Ajuntament en sentit ampli, s'entenen referides de forma concreta a l'òrgan de l'Ajuntament que tingui legalment atribuïdes de forma originària o per delegació les competències respectives en matèria contractual.

En aquest cas la competència originària correspon al Ple de l'Ajuntament, la qual adreça és carrer dels Forns, núm. 10, 17527 Llivia.

Es deleguen les facultats d'adjudicació provisional i definitiva en favor de l'Alcalde sempre que es respecti la proposta que faci la Mesa de contractació.

36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes expressament establertes a la LCSP i al present PCAP.

2. A més de les anteriors, constitueixen també causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La demora en la comprovació del replanteig o en l'inici de les obres.
- Els errors materials que pugui contenir el projecte o pressupost elaborat per l'Administració que afectin el pressupost de l'obra en un 20%, com a mínim.
- La no presentació del Pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert a l'efecte.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest PCAP i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres causes establertes legalment per al contracte administratiu i d'obres per la LCSP i disposicions concordants.

3. En el cas de resolució del contracte per causes imputables al contractista, la fixació i la valoració dels danys i dels perjudicis causats correspon al director d'obra i serà resolta per l'Ajuntament, prèvia audiència del contractista; l'Ajuntament confiscarà la fiança amb independència de la indemnització que li pertoqui que es liquidarà juntament amb la liquidació de l'obra efectuada.

4. La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, medició i liquidació de les obres realitzades de conformitat amb el projecte, càlcul de les penalitzacions i responsabilitats i fixació d'aquesta forma dels saldos pertinents a favor o en contra del contractista.

5. Acordada la resolució del contracte, la direcció d'obra fixarà al contractista un termini per abandonar l'obra i retirar-ne les instal·lacions auxiliars i l'equip aportat.

37. EXPOSICIÓ SIMULTÀNIA A LA LICITACIÓ D'AQUEST PLEC DE CONDICIONS

1. L'exposició del present plec de condicions econòmiques i administratives particulars i de l'anunci de licitació es farà en unitat d'acte; es podran presentar reclamacions contra el plec en el termini dels 20 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci corresponent.

2. Si dins del termini fixat es presenten reclamacions contra el plec, se suspendrà la licitació i el termini per la presentació de proposicions, i s'haurà de reprendre la tramitació pendent a partir del dia següent al de la seva resolució.

38. TERMINIS

1. En cas que les dates previstes per l'obertura de la documentació presentada se situïn al mes d'agost, s'entendrà aquesta data automàticament traslladada al dia 15 de setembre de 2008, sense perjudici del que es diu al punt següent.

2. Si les dates expressament previstes per a actuacions concretes resultants del Plec aplicable al present procediment coincideixen en dissabte o en dia inhàbil, la data referida s'entendrà traslladada al dia hàbil immediatament posterior.

Vila de Llivia, 1 de juliol de 2008

L'ALCALDE,

Josep Pous i Rodríguez