



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE JARDINERIA (PCAP)

- **TÍTOL DEL SERVEI:** jardineria per a la conservació i el manteniment de les zones verdes i els espais públics inclosos a l'àmbit de les Prades del Segre (Parc de Sant Guillem) del municipi de Llivia.

- **CODIFICACIÓ CONTRACTE:**

CNAE-2009: 81.30

CPV: 77310000-6

- **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** NEGOCIAT, SENSE PUBLICITAT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- **TIPUS DE TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

1. OBJECTE, NECESSITATS A SATISFER I LLEI DEL CONTRACTE. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La present contractació té com a objectiu l'adjudicació del contracte administratiu de serveis en procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària amb diversos criteris d'adjudicació, per a la prestació dels serveis de jardineria per a la conservació i el manteniment de les zones verdes i els espais públics de l'àmbit de les Prades del Segre (Parc de Sant Guillem) del municipi de Llivia, per a la seva prestació i execució d'acord amb el present PCAP, que en tot cas tindrà caràcter contractual i que incorpora també unes condicions tècniques mínimes d'execució.

2. El contracte resultant serà un contracte de naturalesa administrativa de serveis, i per tant sotmès plenament en la seva preparació, adjudicació, execució, compliment i extinció a la legislació de contractes del sector públic i al present PCAP.

3. Les necessitats administratives que s'han de satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en l'expedient, si bé sintèticament es tracta de competències i funcions que corresponen a l'Ajuntament d'acord amb la normativa reguladora del règim local, consistents a satisfer la necessitat de conservar i mantenir l'espai verd públic de referència de titularitat municipal.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

4. El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 153 a 162 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), ja que està inclòs en el supòsit previst en l'article 158.e) i 161.2 de la mateixa LCSP en no superar el seu pressupost estimat net (IVA exclòs) els 60.000,00 € ni la seva durada els 4 anys. Aquest procediment es considera el més àgil i eficaç per resoldre la contractació ja que els serveis s'hauran de començar a prestar de forma immediata.

D'acord amb la normativa esmentada s'adjudicarà a l'empresari elegit prèvia consulta, invitació a participar i negociació dels termes del contracte. La sol·licitud d'ofertes es realitzarà mitjançant invitació a tres empresaris com a mínim que estiguin degudament capacitats per la realització de l'objecte del contracte. Aquesta tramesa inclourà un exemplar íntegre del present PCAP.

2. ABAST DEL CONTRACTE. CONTINGUT, CARACTERÍSTIQUES I DETERMINACIONS MÍNIMES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. L'abast del contracte comprèn el conjunt de les tasques, treballs i subministraments de jardineria necessaris i suficients per a la correcta conservació, reposició i manteniment de les plantacions, zones verdes, gespes, parterres, jardineres, prats, arbrat i podat, marges, recs i elements afins dels espais públics inclosos a l'àmbit de les Prades del Segre (Parc de Sant Guillem) del municipi de Llívia, delimitat al plànol que s'adjunta al present PCAP com a Annex 2. Es tracta de tots els materials i treballs necessaris per al bon estat i la bona condició biològica, ornamental i funcional de les plantes i els altres elements i accessoris de la jardineria.

En general els treballs que s'han de fer en aquests espais es desenvoluparan d'acord amb les especificacions mínimes relacionades en aquest PCAP i complementades per l'oferta presentada i per l'adjudicació efectuada.

2. L'objecte mínim del contracte també inclou el manteniment de les xarxes, els sistemes de reg i les fonts incloses a l'àmbit.

També s'inclou en el preu del contracte que s'adjudiqui el subministrament i plantació de la flora de temporada, l'aportació dels adobs, dels productes fitosanitaris i de tots els productes consumibles necessaris per al bon fi de l'objecte contractual.

Els treballs de reposició de sorra per als camins quan sigui necessari també s'hauran d'executar pel contractista.

L'adjudicatari farà un control i seguiment de la vegetació per evitar possibles malalties o plagues de paràsits i realitzarà els tractaments preventius adequats sempre que calgui amb utilització dels productes més adequats per cada espècie, optant sempre pels menys tòxics i contaminants i degudament autoritzats pels ens competents en matèria de salut pública.

Igualment haurà de retirar i reposar l'arbrat mort informant puntualment a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

La poda, esporga i retall d'arbusts es farà en funció de cada espècie a tractar, de l'estat de desenvolupament de la planta i del seu emplaçament.

La neteja i l'eliminació de males herbes i el posterior entrecavat per airejar la terra i les arrels es farà de tal forma que s'eviti l'acumulació de brutícia i es respecti la vegetació de l'entorn.

S'inclou també la sembra i ressebra de gespa en les zones amb clarianes produïdes pel seu ús normal i habitual com a zona verda, i també la seva sega amb la freqüència necessària per mantenir-la en condicions òptimes, a nivell estètic i fisiològic .

Per evitar que la gespa envaeixi les zones de camins o altres zones com parterres de flors, es farà amb la periodicitat adient un retall de les vores als límits de les àrees amb gespa, arrencant la part sobrant, incloses les arrels.

3. Els vehicles i la maquinària necessaris que s'hagin d'emprar per la prestació del servei s'aportaran tots pel contractista, al igual que la resta d'eines i de materials necessaris, adobs, productes fitosanitaris, combustibles, elements i mànegues de reg, etc. per desenvolupar un correcte manteniment. Aquests s'aporten pel contractista com a part de la prestació del servei en el sentit que en les facturacions mensuals que pagui l'Ajuntament inclouen el lloguer o ús dels esmentats béns que són aportats per l'adjudicatari.

Tots els elements indicats al paràgraf anterior es trobaran en perfecte estat operatiu i han de ser tecnològicament efectius per la realització de les tasques necessàries. Haurà de presentar en tot moment un bon aspecte de conservació i neteja i haver passat la ITV en cas de vehicles. En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei per la qual cosa el contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

4. El personal que el contractista dediqui al compliment del contracte estarà sempre sota la seva dependència sense cap relació ni vinculació amb l'Ajuntament, regint els seus drets i obligacions per la legislació social i de previsió vigents, sent la seva retribució i les càrregues socials a compte exclusiu del contractista, que als seus efectes ostentarà la qualitat d'empresa laboral.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació i documentació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball, així com la relació del TC2.

El contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus empleats, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill, la deguda senyalització i les altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i del públic en general.

El contractista serà responsable de la cortesia i les regles de decòrum adients a la prestació contractada per part dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

Pel que fa al vestuari, l'empresa adjudicatària proveirà el personal que executi aquest servei de la indumentària i robes apropiades i també tots els elements necessaris que requereixi la reglamentació referent a la seguretat i higiene en el treball en el sector de la jardineria.

5. El contractista podrà utilitzar les boques de reg existents a l'indret que siguin de propietat municipal, essent obligació de l'adjudicatari tenir i mantenir el material en bones condicions per evitar fuites d'aigua.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària pel reg, controlant que no es produeixin fuites d'aigua per boques o altres instal·lacions del reg mal tancades o pel seu mal funcionament.

Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, així com la utilització de xarxes d'abastament no municipals, serà sota el risc de l'adjudicatari, el qual haurà de respondre en cas d'haver comès una infracció.

3. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1. El contracte administratiu de serveis resultant es regirà per les prescripcions del present PCAP, amb naturalesa contractual i que quedarà a disposició dels interessats en l'Ajuntament.

2. També es considerarà document contractual amb caràcter d'obligació essencial del contracte els documents que conformin el contingut de l'oferta de l'empresari a qui definitivament s'adjudiqui el contracte i els termes concrets de l'adjudicació definitiva i del contracte efectivament signat.

3. En tot allò que no estigui expressament regulat en el plec i resta de documentació de l'expedient, serà d'aplicació, seguint l'ordre de prelación establert a la normativa vigent, la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, i concretament la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGCAP) en la part no derogada per oposar-se a la LCSP o al RD 817/2009, així com resta de normativa de desenvolupament, concordant i aplicable per raó de la matèria i, si escau, la resta de normes de dret administratiu, en defecte de les quals s'aplicaran les normes del dret privat.

4. Dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació tindrà en tot moment la prerrogativa d'interpretar el present contracte administratiu, de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic i d'acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

4. CONEIXEMENT DE LA NORMATIVA PER PART DEL CONTRACTISTA

1. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents als que es refereix que el completen (PCAP, oferta presentada i resta de documents) o de les instruccions, plecs o normes de qualsevol índole promulgats per l'Administració que puguin



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

tenir aplicació en l'execució dels pactes, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

1. Amb la finalitat d'assegurar l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat d'acord amb la normativa vigent, aquest Ajuntament disposa del perfil del contractant al qual es pot accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.llivia.org/> (Ajuntament On Line / CONTRACTACIÓ. Perfil del contractant)

6. PRESSUPOST TOTAL I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost estimat net del present procediment que inclou les dues anualitats previstes és de 59.880,00 € sense incloure l'IVA que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte.

2. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost estimat net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes presentades excedeixen el tipus màxim previst.

El mateix valor estimat (que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit) és el que s'ha pres en consideració als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, les fiances, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació.

3. Els empresaris han de presentar el pressupost de la seva oferta en el present procediment en euros.

4. En tots els casos i a tots els efectes s'entén que en l'oferta presentada i en el pressupost de l'adjudicació hi són compresos tots els impostos o preus i tributs i taxes de tota mena que gravin el contracte i la seva execució (excepte l'IVA), així com també tots els treballs, els subministraments, els mitjans auxiliars, els materials i tots els conceptes que siguin necessaris per la correcta execució de tots els treballs objecte del contracte, fins i tot quan no figurin tots especificats.

5. El preu podrà millorar-se a la baixa pels empresaris consultats que presentin la seva oferta. Cap oferta pot superar l'import del pressupost estimat net.

6. Seleccionada l'oferta, el pressupost del contracte serà el de l'adjudicació resultant.

7. EMPRESSES LICITADORES. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

1. Poden concórrer a la convocatòria, per sí mateixos o mitjançant representants, i presentar proposicions els empresaris, en nombre de tres com a mínim, que seran prèvia i expressament consultats per l'òrgan de contractació per tal que concorrin al present procediment. Hauran de tenir plena capacitat jurídica i d'obrar en els termes previstos als articles 43 i següents de la LCSP, sempre que no estiguin compresos en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar previstes en l'article 49 del mateix text legal la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 LCSP.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

Els empresaris consultats que presentin la seva oferta hauran d'acreditar en tot cas la seva personalitat jurídica i la capacitat d'obrar. Quan siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al qual concorren. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials i/o regles fundacionals inscrits en el Registre mercantil o en aquell un altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, sempre d'acord amb el que preveu el present PCAP.

També caldrà que acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte pels mitjans previstos en aquest PCAP.

Així mateix hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda i correcta execució del contracte.

2. Com que el pressupost estimat és inferior a 120.202,42 € en el present contracte no s'exigeix cap classificació específica, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les prescripcions del present PCAP.

3. La presentació de propostes pressuposa per part de l'oferent l'acceptació íntegra i sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable de reunir totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

8. FINANÇAMENT DEL SERVEI

1. El finançament del servei que s'ha de contractar és previst a la partida número 1-227 del projecte de pressupost de 2010 on hi ha d'haver crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

9. GARANTIES O FIANCES DEL CONTRACTE

1. Atenent les circumstàncies concurrents en el contracte, queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 de la LCSP.

2. La garantia definitiva, per respondre dels conceptes mencionats a l'article 88 de la LCSP i en especial dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i de les possibles penalitats imposades al contractista, serà equivalent al 5% del preu total d'adjudicació sense incloure l'IVA i, s'haurà d'ingressar per mitjà de qualsevol de les formes admeses en la legislació contractual, a la caixa de l'Ajuntament en un termini no superior a 15 dies hàbils comptats des de la publicació de l'adjudicació provisional.

L'incompliment d'aquest requisit per causa imputable al contractista impedirà l'adjudicació definitiva a favor seu d'acord amb el que preveu l'article 135 de la LCSP.

Un cop finalitzat i complert satisfactòriament el contracte i transcorregut el termini de garantia amb la conformitat de l'Ajuntament, aquesta fiança definitiva serà retornada al contractista, prèvia petició expressa seva al respecte i seguint els tràmits legals marcats a la legislació vigent (90 de la LCSP i 65 del RGCAP).



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

3. Per al cas que s'hagi d'executar o confiscar una garantia o part seva, caldrà la resolució expressa de l'òrgan de contractació i caldrà atendre el primer requeriment, dipositant-se l'import corresponent en la caixa de l'Ajuntament en un termini no superior als 15 dies des de la recepció de la comunicació pertinent. Aquest requeriment no necessitarà cap autorització dels interessats ni cap altre requisit ni justificació prèvia davant d'aquesta entitat, salvat de la constatació dels supòsits de fet que emparen l'adopció de la mesura.

4. La regulació d'aquestes garanties en els aspectes no expressament previstos en aquest Plec s'ajustarà als articles d'aplicació de la LCSP i del RGCAP.

10. TERMINI, PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PELS EMPRESARIS CONSULTATS I DOCUMENTACIÓ ADIENT

1. El termini de presentació de les proposicions per optar al present procediment per part dels empresaris que hagin estat expressament invitats i consultats per l'òrgan de contractació, finalitzarà el quinzè (15) dia natural comptat des de la data del registre municipal de sortida de l'escrit de consulta. S'hauran de presentar, d'acord amb el que es dirà, al registre de l'Ajuntament (carrer dels Forns, núm. 10, 17527 Llúvia) de 10 a 14 hores de dilluns a divendres, excepte els dies festius al municipi.

Les proposicions s'hauran de presentar per escrit en el registre general de l'Ajuntament.

També es podran presentar les proposicions dins del termini establert per correu, cas en el qual l'empresari convidat haurà d'acreditar, amb el resguard oficial corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i haurà de comunicar, abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, la tramesa oficialment feta a l'Ajuntament per fax o per telegrama. Si no compleix aquests requisits no s'admetrà la seva proposició en cas que aquesta arribi a l'Ajuntament fora del termini fixat per a la presentació de les ofertes. No obstant l'anterior, únicament es podrà admetre la proposta presentada d'aquesta forma en el cas que efectivament arribi i es rebi en l'Ajuntament dins del termini dels cinc dies naturals següents a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament expedirà rebut de la presentació efectuada als oferents que així ho demanin.

En cas d'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte o en dia festiu, quedarà prorrogat de forma automàtica fins al següent dia hàbil.

2. El present PCAP es trametrà adjunt a les invitacions que es cursin per participar en aquest procediment. També es podrà obtenir en el perfil del contractant abans indicat.

3. La documentació per tal de participar en aquest procediment es podrà presentar pels empresaris expressament convidats dins d'un sobre o contenidor general tancat, que podrà ser lacrat i precintat amb les garanties que es considerin oportunes, a l'exterior del qual figurarà la següent inscripció: "Sol·licitud per a la participació en el procediment negociat per la contractació del servei de jardineria per a la conservació i el manteniment de les zones verdes i els espais públics inclosos a l'àmbit de les



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

Prades del Segre (Parc de Sant Guillem) del municipi de Llivia, que presenta _____, amb domicili a efectes de comunicacions _____, telèfon _____, fax _____ i correu electrònic _____".

Dins d'aquest sobre o contenidor general s'inclouran uns altres tres sobres o contenidors on figurarà, a cada un d'ells i respectivament, a més de la inscripció del contenidor general, la inscripció següent:

- Sobre núm. 1. Documentació administrativa que presenta ____ (nom de l'empresari) _____ per l'adjudicació del servei de jardineria per a la conservació i el manteniment de les zones verdes i els espais públics inclosos a l'àmbit de les Prades del Segre (Parc de Sant Guillem) del municipi de Llivia.
- Sobre núm. 2. Documentació per criteris que es valoren per judici de valor que presenta ____ (nom de l'empresari) _____ per l'adjudicació del servei de jardineria per a la conservació i el manteniment de les zones verdes i els espais públics inclosos a l'àmbit de les Prades del Segre (Parc de Sant Guillem) del municipi de Llivia.
- Sobre núm. 3. Documentació per criteris que es valoren per fórmula que presenta ____ (nom de l'empresari) _____ per l'adjudicació del servei de jardineria per a la conservació i el manteniment de les zones verdes i els espais públics inclosos a l'àmbit de les Prades del Segre (Parc de Sant Guillem) del municipi de Llivia.

4. En el sobre núm. 1, de documentació administrativa, s'inclourà obligatòriament la següent documentació acreditativa de la seva personalitat i representació, capacitat i solvència per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte:

- 1) Relació numerada i ordenada de la documentació efectivament inclosa en aquest sobre.
- 2) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
- 3) Còpia legitimada del NIF del titular de la proposició.
- 4) Si es tracta de persona jurídica, cal l'escriptura de constitució de la societat o de la seva posterior modificació o la que contingui en el seu cas, l'adaptació dels seus estatuts a la vigent normativa mercantil degudament inscrita en el Registre mercantil o en el que correspongui en cas que sigui preceptiu, i documentació acreditativa de la representació i del poder suficient que exerceix el signant de la proposició.

Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, caldrà certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

comunitaris de classificació. En qualsevol cas hauran de complir i acreditar els requisits exigits per l'actual normativa vigent en matèria de contractació pública.

Per a les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. En qualsevol cas hauran de complir i acreditar els requisits exigits per l'actual normativa vigent en matèria de contractació pública.

5) Declaració responsable acreditativa de reunir tots els requisits exigits per contractar amb l'Ajuntament i de no trobar-se inclòs en cap dels supòsits de prohibició per contractar, tot conforme disposa la legislació contractual. Aquesta declaració ha d'incloure també i de forma expressa la circumstància d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, incloses les derivades de l'IAE (les declaracions del present paràgraf ja són incloses al model de sol·licitud Annex 1).

6) Declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat als efectes de l'Impost d'Activitats Econòmiques i que figura degudament inscrita al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf i de la seva descripció, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte. Es pot complementar amb altre suport documental.

7) Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb la renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els correspongui.

Si l'empresa és d'un estat membre de la Comunitat Europea, o estrangera no comunitària, haurà d'adjuntar-hi, a més, els documents que, per a cada supòsit, preveu la normativa de contractació administrativa vigent.

8) Tots aquells documents que permetin a la Mesa apreciar la solvència econòmica, tècnica i professional de l'empresari per poder complir l'objecte d'aquesta contractació, tenint en compte els seus coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat. Aquesta documentació contindrà com a mínim els documents que a continuació s'indiquen, sempre referits exclusivament a l'empresari que presenta l'oferta:

- Per acreditació de la solvència econòmica i financera, un o varis dels següents documents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

d) Qualsevol altra documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de forma suficient a judici de la Mesa de Contractació, sempre que, per una raó justificada, l'empresari no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera.

- Per l'acreditació de la solvència tècnica, un o varis dels següents documents:

a) Relació dels serveis prestats en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de la seva bona execució per als més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de la prestació dels serveis i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de què disposi per a la prestació dels serveis, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables dels serveis.

d) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

e) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a la prestació del servei, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

5. En cas que un dels empresaris consultats presenti una certificació vigent i expedida dins del termini establert per a la presentació de les proposicions per l'òrgan encarregat dels registres oficials de licitadors i empreses de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, únicament eximirà de la presentació dels documents concrets i actualitzats relatius als aspectes que expressament s'hi continguin, reflecteixin i acreditin, salvat que hi hagi una prova en contra. La resta de documentació i declaracions del punt anterior s'hauran de presentar expressament dins d'aquest sobre.

La documentació administrativa d'aquest sobre, si es presenta mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar degudament compulsades.

6. En el sobre núm. 2, de documentació per criteris que es valoren per judici de valor, s'inclourà la següent documentació:

1) Obligatòriament, el projecte descriptiu de la prestació del servei proposat degudament signat. Aquest projecte serà el programa genèric de treball i de desenvolupament i prestació del servei i inclourà, amb suficient claredat i detall, els aspectes de la següent relació orientativa:

a) Organització i estructura de funcionament intern i experiència professional de l'empresa i de la prevista específicament per a la prestació del servei.

b) Personal que s'adscriurà efectivament i sistemes o mètodes de control intern i seguiment del propi servei.

c) Planificació operativa de les actuacions de conservació i manteniment concretes proposades amb un cronograma que inclogui el calendari i les freqüències previstes per la realització dels diversos tipus de tasques que s'han de fer i que han de quedar exposades i identificades acuradament. S'ha de justificar la seva viabilitat als efectes de l'execució del contracte.

d) Relació de vehicles, maquinària, eines i altre material que s'aportarà per a complir el contracte, tot amb especificació de les seves característiques tècniques.

e) Procediments d'actuació que s'adoptaran per a la correcta gestió de tots els residus derivats del seu treball.

2) De forma opcional, en cas que es proposin altres millores per ser puntuades d'acord amb els criteris d'adjudicació del present PCAP, caldrà adjuntar una memòria, estudi o documentació tècnica descriptiva i valorada que especifiqui les circumstàncies, les característiques, la classe i el tipus de millora que es proposa en aquest sentit, amb especial referència als seus efectes i beneficis envers els aspectes que es poden valorar en el criteri corresponent.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

7. En el sobre núm. 3, de documentació per criteris que es valoren per fórmula, s'inclourà única i obligatòriament la següent documentació:

1) Una única sol·licitud per participar en el procediment ajustada al model que figura com a Annex 1 al present Plec.

Aquesta sol·licitud inclou la declaració responsable acreditativa de reunir els requisits exigits i de no trobar-se inclòs en els supòsits de prohibició per contractar conforme disposa la legislació contractual.

8. Cada empresari no podrà presentar més que una sola proposició.

11. ASPECTES ECONÒMICS I TECNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. La negociació als efectes del que preveu l'article 162 de la LCSP, s'articularà amb el contingut de les ofertes que puguin redactar i presentar dins de termini els empresaris consultats.

Versarà sobre els següents aspectes econòmics i tècnics del contracte, que al mateix temps constitueixen els criteris d'adjudicació, vinculats al seu objecte, per valorar quina és l'oferta més avantatjosa:

| | <u>Criteri de valoració</u> | <u>Punts màxim</u> | <u>Mètode avaluació</u> |
|---|---|--------------------|-------------------------|
| A | Millor preu del servei proposat | 60 | Fórmula |
| B | Projecte de prestació del servei proposat | 20 | Judici de valor |
| C | Altres millores incloses al servei ofert | 20 | Judici de valor |

La Mesa de contractació en fer la seva proposta de puntuació podrà arribar fins a dos decimals en cada criteri.

A. Millor preu del servei proposat

S'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per cada oferta presentada:

| | |
|---------------------------|---|
| $\frac{(A-C) * D}{(A-B)}$ | A= Pressupost estimatiu base del procediment |
| | B = Oferta més econòmica de les presentades |
| | C = Oferta de l'empresari que s'ha de puntuar |
| | D = Total punts de la màxima valoració possible |

B. Projecte de prestació del servei proposat

La Mesa valorarà els projectes presentats que s'han d'incloure a dins el sobre núm. 2 sempre que aquest estigui presentat amb suficient detall i claredat com per poder ser valorat. Concretament es valorarà la seva adequació als requeriments mínims exigits, i també l'organització i els protocols proposats per al servei, el personal adscrit, la maquinària i l'equip que s'emprarà, el calendari i les freqüències de les diverses actuacions i l'estructura organitzativa i de funcionament de l'empresari. Aquesta documentació serà contrastada pels serveis tècnics municipals.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

Per aplicar aquest criteri s'hauran de tenir en compte la millor adequació de la proposta a les necessitats a satisfer, la previsió i el sistema de les activitats que intervindran en el conjunt de la prestació i les millors característiques mediambientals, estètiques i/o funcionals i del seu manteniment.

C. Altres millores incloses al preu ofert

La Mesa valorarà les millores proposades per ser executades i incorporades dins el marc del contracte d'acord amb l'oferta presentada, sempre que no estiguin ja incloses i valorades en el criteri anterior, per ser executades dins el marc del contracte i pel preu global de l'oferta, sempre que contribueixin a una clara millora qualitativa, quantitativa o beneficosa per l'objecte genèric del contracte.

Per poder ser valorada una oferta per aquest criteri cal que a dins del sobre núm. 2 s'hagi inclòs la memòria o estudi que identifiqui les millores proposades en aquest sentit.

No es puntuaran per aquest criteri les mesures que suposin el simple compliment de les normatives i reglaments d'aplicació. Aquesta documentació serà contrastada pels serveis tècnics municipals

Per aplicar aquest criteri es tindrà en compte la qualitat de les propostes de millores o actuacions ofertes i els seus efectes, beneficis i conveniència respecte de l'objecte contractual genèric.

12. ADMISSIBILITAT DE MILLORES AL CONTRACTE

1. D'acord amb l'article 131 de la LCSP, s'admetran les millores al contracte d'acord amb el que s'indica als criteris d'adjudicació d'aquest PCAP.

13. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA SOBRES NÚM. 1 I QUALIFICACIÓ PRÈVIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El tercer dia natural següent al de la finalització del període de presentació de les proposicions o, si aquest és dissabte o festiu, el dia hàbil següent, es constituirà a l'Ajuntament la Mesa, a les dotze hores, integrada per l'Alcalde (o membre en qui delegui) que la presidirà. També en formaran part sis vocals (tres d'ells seran designats pel Ple de l'Ajuntament d'entre els seus regidors, l'arquitecte i l'aparellador dels serveis tècnics municipals i el secretari-interventor de l'Ajuntament) i una funcionària de la corporació que donarà fe de l'acte i que tindrà veu però no vot. Aquesta Mesa qualificarà els documents dels sobres núm. 1 presentats en temps i forma.

Aquest acte serà públic i s'hi consideraran citats per mitjà d'aquesta clàusula tots els empresaris convidats que hagin presentat proposicions.

La seva composició concreta es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió que hagi de fer per a la qualificació de la documentació dels sobres núm. 1.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran de ser presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el President i el Secretari-Interventor.

Aquesta Mesa qualificarà els documents presentats en temps i forma.

2. A l'efecte d'aquesta qualificació, es donarà compte de l'expedient i de les proposicions presentades. També es donarà ocasió als interessats per tal que puguin comprovar que els sobres són els mateixos i en les mateixes condicions en les que els van lliurar. Seguidament el President ordenarà l'obertura en aquest moment dels sobres núm. 1 de documentació administrativa seguint l'ordre de presentació. Es relacionaran els documents que figuren en tots els sobres que s'obrin.

3. La Mesa rebutjarà les proposicions que no acompanyin la documentació administrativa exigida en aquest PCAP. No obstant això, si s'observen simples defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i exposarà aquestes circumstàncies per mitjà d'un anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.llivia.org/> (apartat d'Ajuntament on line, contractacions, perfil del contractant) sense que calgui notificació expressa per escrit al respecte, als efectes de concedir un termini no superior a tres dies, perquè esmeni les incidències. Al contrari, si no esmena els defectes en el termini atorgat o si la documentació conté defectes o carències substancials o deficiències no esmenables, se'n rebutjarà la proposició.

En aquest cas de requerir l'esmena de documentació es donarà per finalitzat l'acte sense obrir en aquest moment els sobres núm. 2.

4. L'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels proposants aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-los en un termini no superior a cinc dies naturals.

5. Cal que a l'acta que es faci figurin els extrems anteriorment indicats.

14. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS DELS SOBRES NÚM. 2 DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

1. Per part del President de la Mesa, constituïda en la forma, data i lloc ja indicats per l'obertura dels sobres núm. 1, sempre que no s'hagi suspès aquest darrer acte ni s'hagi reclamat l'esmena de deficiències ni l'aportació de cap documentació complementària, s'efectuarà l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions que hagin estat declarades admeses.

En cas que en l'acte d'obertura dels sobres núm. 1 s'hagi atorgat un termini per a esmenar les possibles deficiències o s'hagi requerit documentació complementària o suspès l'acte, l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 es realitzarà el cinquè dia natural posterior o, si aquest és dissabte o festiu, el dia hàbil següent, a les dotze hores en la seu de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

2. Aquest acte serà públic i s'hi consideraran citats per mitjà d'aquesta clàusula tots els empresaris que hagin presentat la seva oferta.

3. S'iniciarà l'acte donant compte del resultat de la qualificació prèviament feta, i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades per la Mesa.

Seguidament s'invitarà els assistents, perquè examinin de nou les proposicions, manifestin els dubtes que puguin tenir, demanin les explicacions i facin les observacions que considerin adients. La Mesa farà els aclariments i donarà les contestes pertinents, però sense que en aquests moments pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats en el seu moment. Posteriorment no s'admetran observacions que interrompin la continuació d'aquest acte.

A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions admeses i donarà compte, en veu alta dels documents inclosos en cada sobre.

Els expedients passaran a estudi i valoració per part de la Mesa de contractació, que podrà demanar els informes que estimi adients o requerir dels empresaris la informació, els documents, les declaracions responsables i els aclariments complementaris que facin falta per valorar les propostes d'acord amb els criteris del present PCAP.

Als efectes de poder valorar les sol·licituds i emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient.

Es donarà per acabat l'acte d'obertura d'aquests sobres i es redactarà l'acta corresponent.

15. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS DELS SOBRES NÚM. 3 DE CRITERIS AVALUABLES PER MITJÀ DE FÓRMULA I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. El desè dia hàbil següent al de l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 o, si aquest és dissabte o festiu, el dia hàbil següent, es constituirà de nou a l'Ajuntament a les 12 hores la Mesa per procedir a l'obertura dels sobres núm. 3 de les proposicions admeses.

Si a la data esmentada la Mesa no disposa de la valoració que hagi de servir de base als criteris que depenen d'un judici de valor, s'aplaçarà aquest acte d'obertura dels sobres núm.

3. En aquest cas es farà pública la nova data fixada al perfil del contractant amb una antelació mínima de tres dies.

2. Aquest acte serà públic i s'hi consideraran citats tots els proposants per mitjà d'aquesta clàusula.

3. S'iniciarà l'acte donant compte del resultat de la valoració efectuada en relació a la documentació inclosa a dins el sobre núm. 2 de criteris avaluable per mitjà de judici de valor.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

Seguidament s'invitarà els assistents, perquè examinin de nou les proposicions, manifestin els dubtes que puguin tenir, demanin les explicacions i facin les observacions que considerin adients. La Mesa farà els aclariments i donarà les contestes pertinents, però sense que en aquests moments pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats en el seu moment. Posteriorment no s'admetran observacions que interrompin la continuació d'aquest acte.

A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 de les proposicions admeses i donarà compte, en veu alta del contingut de cadascuna.

4. A la vista del resultat d'aquestes proposicions, la Mesa farà una proposta d'adjudicació classificant-les per ordre decreixent de valoració, un cop ponderats els criteris establerts en el present PCAP acreditats en l'expedient, que elevarà a l'òrgan de contractació competent per la seva adjudicació en legal forma.

5. En aquells casos en els quals, de conformitat amb els criteris que figuren al PCAP, no resultés admissible cap de les ofertes presentades o no satisfacin de forma suficient les garanties que s'han de proporcionar, la Mesa proposarà que es declari desert el present procediment. De la mateixa manera, si durant la seva intervenció apreciés que s'ha comès alguna infracció de les normes de preparació o reguladores del procediment d'adjudicació del contracte, podrà exposar-lo justificadament a l'òrgan de contractació, proposant-li que es declari el desistiment.

6. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de cap empresari mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació.

7. Quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com a anormal o desproporcionada per contenir valors en aquest sentit per l'aplicació dels criteris de l'article 85 del RGLCAP, tramitarà el procediment previst a l'efecte en l'article 136.3 de la LCSP, i a la vista del seu resultat proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, de conformitat amb el previst en l'apartat 4 del mateix article.

En cas de rebuig, ha de proposar l'adjudicació provisional a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades seguint les previsions de l'article 135.1 de la mateixa LCSP, sempre que s'estimi que pot ser completa a satisfacció de l'Ajuntament i que tampoc sigui considerada anormal o desproporcionada.

8. En qualsevol cas es donarà per finalitzat l'acte i es redactarà l'acta corresponent.

16. RENÚNCIA I DESISTIMENT

1. D'acord amb el que preveu l'article 139 de la LCSP, correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació provisional.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

També podrà desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació provisional quan s'aprecii una infracció que no es pugui solucionar de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà provisionalment, o no, el contracte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de l'obertura dels darrers sobres. S'exceptua en cas en el que hagi sospites de baixes anormals o desproporcionades en el que es disposarà de 15 dies hàbils addicionals per procedir a la referida adjudicació provisional.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en el cas que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, quan la infracció afecti exclusivament l'empresari en favor del qual es realitzi la proposta. En aquest cas, l'adjudicació provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

2. L'adjudicació provisional haurà d'acordar-se en resolució motivada que podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació i incorporarà l'acta de la Mesa de contractació que ha fet la proposta. S'haurà de notificar a tots els empresaris que hagin presentat oferta i ser objecte de publicació en el perfil de contractant, i no podrà elevar-se a definitiva fins que no hagin transcorregut quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la data d'aquesta publicació.

18. DOCUMENTS COMPLEMENTARIS QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROVISIONAL

1. Durant l'anterior termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar, en cas que no ho hagi fet amb anterioritat, en documents originals o còpies degudament compulsades, la certificació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, a requeriment de l'Ajuntament qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia definitiva que resulti.

Igualment haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil d'acord amb les obligacions previstes en el present PCAP.

19. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació anterior i constituïda la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva expressament a definitiva per l'òrgan corresponent, en resolució motivada que també podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació, dins dels 10 dies hàbils següents al de la finalització del termini de quinze dies següents a la publicació de l'adjudicació provisional. Contràriament, la no presentació de la documentació dins del termini que s'ha dit, així com la manca de constitució de la garantia definitiva, determinaran el decaïment de l'adjudicació provisional.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

Si transcorren els terminis del paràgraf anterior sense que l'Ajuntament adopti cap resolució expressa, qui hagi presentat oferta podrà retirar-la formalment.

2. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació definitiva, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament quedaran obligats al seu compliment.

L'adjudicació definitiva del contracte serà notificada a tots els participants en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a aquell en què hagi estat acordada. Aquests podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició, i també sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini establert en aquest PCAP, concorri per tal de formalitzar el contracte.

3. L'adjudicació definitiva del contracte es publicarà, d'acord amb el que preveu l'article 138 de la LCSP, únicament en el perfil de contractant i es notificarà a tots els consultats que hagin presentat oferta.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació definitiva.

El dia i l'hora concrets per a la formalització del contracte dins d'aquest límit ho determinarà l'Alcalde.

El contracte formalitzat serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, cas en el que les despeses derivades del seu atorgament aniran íntegrament al seu càrrec.

2. El contracte haurà d'incloure expressament el present PCAP de forma íntegra i les condicions de l'oferta efectivament adjudicada.

3. Si l'adjudicatari no atengués el requeriment fet per a la signatura del contracte, o impedís la seva formalització en el termini assenyalat, l'Ajuntament podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la confiscació de la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués constituït. En el procediment que s'instrueixi a l'efecte caldrà atorgar audiència al contractista i, en el supòsit que aquest hi formuli oposició, se sol·licitarà el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

21. INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte té una durada prevista de dos anys, a comptar des de l'inici de la prestació a la signatura del contracte.

22. REVISIÓ DE PREUS. RISC I VENTURA I CASOS DE FORÇA MAJOR

1. El contracte es farà a risc i ventura del contractista.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

2. Pel que fa a la revisió de preus, donada la durada de la prestació prevista i ateses les característiques del present contracte, no serà d'aplicació cap règim ni tipus de revisió de preus.

3. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus resultants de l'adjudicació per executar correctament el contingut de la total oferta presentada, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació en base a la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements necessaris per al compliment de les seves obligacions. Tampoc podrà reclamar cap quantitat per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als serveis que s'han de prestar.

4. El que preveu la present clàusula s'entén sense perjudici del que preveu l'article 214 de la LCSP per als casos de força major.

23. INSPECCIÓ I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El servei contractat estarà sotmès permanentment a la inspecció i la vigilància de l'Ajuntament per tal de comprovar el compliment dels serveis en qualitat i en quantitat i les possibles millores pactades i llurs programacions.

L'Alcalde o en el seu cas el regidor designat a l'efecte, també podrà supervisar i inspeccionar o ordenar les inspeccions adients sempre que ho estimi convenient.

2. L'Ajuntament, en cas que sigui necessari, dictarà les instruccions necessàries al contractista per a la normal i eficaç execució dels treballs.

Si el compliment dels pactes establerts es veu pertorbat o compromès en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà exigir al contractista o a les persones que en depenen, l'adopció de les mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució del contracte.

Si s'observen deficiències en la prestació dels serveis, l'ajuntament ho haurà de comunicar per escrit al contractista per tal que adopti les mesures que siguin necessàries. Això s'entén sense perjudici de la sanció econòmica que igualment podrà imposar l'Ajuntament d'acord amb les previsions del present PCAP.

24. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

1. A la finalització del contracte tots els seus elements vegetals, els sistemes de reg i els elements i equipaments del parc han d'estar en perfectes condicions estètiques, fitosanitàries i de funcionament.

Es podrà realitzar una inspecció conjunta amb l'Ajuntament per comprovar aquests extrems en els 30 dies naturals anteriors a la data de finalització del contracte.

2. L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia 2 mesos, a comptar des del termini de conclusió del contracte, període durant el qual l'Ajuntament comprovarà que la feina realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

a allò estipulat en el contracte. Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes a les feines fetes, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25. ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA O CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. L'adjudicatari haurà de complir, independentment de la resta d'obligacions derivades del present PCAP i de les normes legals i reglamentàries aplicables, les següents obligacions que es consideren essencials i que representen condicions especials d'execució ja que el seu incompliment, d'acord amb l'article 102 de la LCSP, pot comportar la resolució unilateral del contracte per part de l'Ajuntament en els termes previstos en aquest PCAP.

2. Les condicions i obligacions considerades essencials a aquests efectes són les següents:

a) Complir amb l'objecte del contracte d'acord amb les especificacions d'aquest PCAP i molt concretament les establertes en la clàusula 2a (Abast del contracte. Contingut, característiques i determinacions mínimes per la prestació del servei. També ho serà el compliment del contingut concret de l'oferta global presentada amb les seves millores i les especificacions de adjudicació efectuada.

El contractista estarà obligat a realitzar tot el que calgui pel bon funcionament dels treballs de conservació i manteniment objecte del contracte i haurà de sostenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris oferts que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.

b) El contractista s'obliga sota la seva responsabilitat, a complir en tots els ordres les disposicions vigents en matèria mediambiental, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals. Posarà al front del servei personal competent encarregat de la seva execució i compliment.

c) El contractista adjudicatari haurà d'adoptar les mesures de seguretat adients relatives a la realització del servei.

Haurà de dur a terme la vigilància i la cura del compliment i el respecte de les condicions de seguretat i protecció en la prestació dels serveis, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

Tots els treballs hauran de desenvolupar-se d'acord amb la normativa vigent de seguretat i salut en el treball.

d) El contractista haurà de trobar-se en tot moment al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per la legislació vigent (Impost d'Activitats



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

Econòmiques, IRPF, Impost de Societats, IVA, relacions anuals d'ingressos i pagaments...).

e) L'adjudicatari està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €, sens perjudici de les quantitats superiors que puguin ser exigides per altres normes sectorials o específiques.

f) L'adjudicatari també haurà de complir la normativa sectorial pròpia de l'activitat i dels productes que s'apliquin o es tractin.

3. En tot cas, la validesa de l'adjudicació que es faci i del contracte signat restarà condicionada al manteniment del compliment de les obligacions anteriors i de la resta d'obligacions derivades de la normativa vigent, d'aquest PCAP i de la contractació efectivament realitzada, ja que altrament, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte amb les consegüents responsabilitats per part del contractista. A aquest efecte, si l'Ajuntament ho considera convenient, pot reclamar la documentació justificativa del compliment de la normativa esmentada.

4. L'Ajuntament queda totalment exonerat de les possibles responsabilitats derivades de l'incompliment de les obligacions adquirides pel contractista adjudicatari.

26. DANYS A TERCERS I INDEMNITZACIONS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte fins a la seva liquidació i se'l considerarà com a únic responsable.

En aquest àmbit s'estarà a les previsions de l'article 198 de la LCSP i resta de disposicions concordants i de desenvolupament.

2. El contractista també vindrà obligat a restituir i arranjar tots els desperfectes i danys que pugui ocasionar les zones objecte del contracte.

27. OBJECTES TROBATS AL LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

1. El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant la prestació dels serveis, i ha de donar immediatament compte de les troballes a l'Ajuntament i col·locar-les sota la seva custòdia. Els materials rescatats en la prestació del servei es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que es determini.

28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Si a conseqüència de l'inici del servei, o en un moment posterior, es dedueix la necessitat d'introduir modificacions al contracte, per motius d'interès públic o per atendre causes imprevistes, el contractista redactarà en el termini de quinze dies una proposta amb estimació raonada de l'import, de l'abast i de les prestacions d'aquestes modificacions, que inclourà els documents necessaris que la justifiquin, la descriguin i la valorin.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

Si l'Ajuntament, previ l'informe dels serveis tècnics municipals, decideix la modificació del contracte, caldrà tenir en compte el contingut, els supòsits i els límits establerts a l'article 202 de la LCSP i resta de normativa concordant.

L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista si es promou per l'ajuntament directament, la fiscalització de la despesa corresponent, l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació i la seva formalització en document administratiu.

29. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1. En el present contracte resten prohibides la subcontractació i la cessió del contracte.

30. FACTURACIÓ I PAGAMENT DEL PREU

1. L'import del contracte serà abonat al contractista mitjançant venciments prorratejats mensuals durant els dos anys de vigència del contracte (24 factures amb una base imposable de 2.495,00 € cadascuna. A aquest efecte el contractista presentarà al Registre General de l'Ajuntament les corresponents factures on s'haurà de fer constar la mensualitat a la que fa referència.

El pagament es farà d'acord amb les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament i, s'aplicarà el previst en l'article 200 de la LCSP prenent com a base la data de presentació a l'Ajuntament de les corresponents factures.

2. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per la correcta execució i compliment del contracte es consideren inclosos en el preu pactat.

31. DEMORA I RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'incompliment de les obligacions i en especial de les essencials derivats del present contracte per causa imputable al contractista, facultarà a l'Ajuntament per tal de, discrecionalment i amb ponderació dels perjudicis ocasionats, resoldre el contracte i declarar la pèrdua de la fiança del contractista.

L'Ajuntament, en els casos anteriors, sempre podrà optar de forma indistinta per resoldre el contracte o per exigir el seu correcte compliment, i sense perjudici de l'aplicació de les sancions que correspongui i sense perjudici també de l'exigència de les responsabilitats assenyalades per aquests supòsits en virtut de la normativa vigent o dels plecs d'aplicació.

2. La demora o l'incompliment, per causa imputable al contractista, dels terminis contractats en relació a la data d'inici o les dates parcials, tindran les conseqüències previstes als articles 196 i següents i concordants de la LCSP.

Podran comportar una penalització diària en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte adjudicat .

La constitució en mora del contractista per incompliment del termini o terminis no requereix la intimació prèvia per part de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

Aquestes penalitats s'imposen per l'òrgan de contractació o delegat seu, sense formació d'expedient sancionador però amb audiència prèvia de 10 dies al contractista. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

3. L'Ajuntament farà efectives les penalitzacions o sancions anteriors mitjançant deducció del seu import dels pagaments que hagi d'efectuar. En tot cas, la fiança respondrà de la seva efectivitat.

Sempre que la fiança hagués sofert minva, per qualsevol motiu, serà obligació de l'adjudicatari completar-la en el termini de deu dies, expirats els quals sense fer-ho, l'Ajuntament podrà declarar resolt el contracte.

Les penalitzacions que es puguin imposar en cap cas exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament per causa del retard o compliment defectuós o incompliment imputable a l'adjudicatari.

4. El contracte es podrà declarar resolt si l'import de les penalitzacions imposades durant la vida del contracte excedeix en qualsevol moment del 20 per cent del pressupost d'adjudicació.

5. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'aplicaran les disposicions de l'article 197.2 de la LCSP i resta de disposicions concordants i complementaries.

32. INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE I JURISDICCIO COMPETENT

1. Atès el caràcter exclusivament administratiu de servei del contracte, totes les qüestions litigioses i divergències que sorgeixin relatives a l'execució, la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte, s'hauran de resoldre per la via administrativa davant l'òrgan de l'Ajuntament que posi fi a aquesta via o pels tribunals competents en matèria contenciosa administrativa amb jurisdicció a Llivia.

L'anterior s'entén sense perjudici del recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 37 de la LCSP, o qualsevol dels regulats en la Llei 30/1992, reguladora del Procediment administratiu comú.

2. Els termes del contracte i els documents que el complementen seran interpretats per l'Ajuntament, generalment amb la tramitació d'un expedient contradictori d'acord amb la legislació vigent. L'Ajuntament també resoldrà els dubtes que ofereixi el seu compliment.

3. Amb l'acceptació del present PCAP, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol altre fur i privilegi.

33. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ÒRGANS COMPETENTS DINS L'AJUNTAMENT

1. Les mencions que els plecs, contractes o resta de normes facin a l'Administració o a l'Ajuntament en sentit ampli, s'entenen referides de forma concreta a l'òrgan de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

que tingui legalment atribuïdes de forma originària o per delegació les competències respectives en matèria contractual.

En aquest cas la competència originària correspon a l'Alcalde de l'Ajuntament (carrer dels Forns, núm. 10, 17527 Llivia. Adreça web d'Internet: perfil de contractant ja referit).

34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes expressament establertes. Seran d'aplicació també les causes i el règim dels articles 206 a 208 de la LCSP i disposicions concordants.

2. A més de les anteriors, constitueixen també causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La demora l'inici de la prestació per part del contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres causes establertes legalment per als contractes administratius i de serveis per la LCSP i disposicions concordants.

3. En el cas de resolució del contracte per causes imputables al contractista, la fixació i la valoració dels danys i dels perjudicis causats serà resolta per l'Ajuntament prèvia proposta dels serveis tècnics municipals, amb audiència prèvia del contractista; l'Ajuntament confiscarà la fiança amb independència de la indemnització que li pertorqui que es liquidarà juntament amb la liquidació del servei efectivament prestat.

4. La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, medició i liquidació de les actuacions realitzades de conformitat amb el contracte, càlcul de les penalitzacions i responsabilitats i fixació d'aquesta forma dels saldos pertinents a favor o en contra del contractista.

35. EXPOSICIÓ PÚBLICA PRÈVIA D'AQUEST PLEC DE CLÀUSULES

1. L'exposició del present PCAP es farà durant el termini de 20 dies hàbils, i les possibles reclamacions seran resoltes per l'òrgan de contractació amb competència per aquesta contractació.

36. ALTRES ASPECTES

1. L'adjudicació definitiva que en resulti no serà ferma fins que el projecte de pressupost municipal que contempla el seu finançament estigui definitivament aprovat.

37. TERMINIS ADMINISTRATIUS

1. Si les dates expressament previstes per a actuacions concretes resultants del Plec aplicable al present procediment coincideixen en dissabte o en dia inhàbil, la data referida s'entendrà traslladada al dia hàbil immediatament posterior.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

Vila de Llivia, 22 de gener de 2010

L'ALCALDE,

Josep Pous i Rodríguez



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

ANNEX 1

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT

“ En/Na (nom i cognoms), major d'edat, veí/veïna de (població), amb domicili (adreça concreta amb codi postal), amb DNI núm. (número), telèfon (indicar el número de contacte), fax (indicar el número) i correu electrònic (indicar adreça electrònica), obrant en nom i representació (propis, o de _____ -cal indicar NIF i domicili del representat-), havent rebut l'oportuna invitació per participar en el procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació del contracte administratiu per a la prestació del servei de jardineria per a la conservació i el manteniment de les zones verdes i els espais públics inclosos a l'àmbit de les Prades del Segre (Parc de Sant Guillem) del municipi de Llivia, i del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeixen l'esmentat procediment, **manifesto i declaro sota la meva responsabilitat:**

- Que coneixo i accepto íntegrament les esmentades clàusules del PCAP i quantes obligacions es deriven com a adjudicatari si és el cas, així com el que preveu la normativa sobre contractació de les administracions públiques i les disposicions que la desenvolupen.
- Que reuneixo tots els requisits exigits en la present procediment i que no estic incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb les previsions dels articles 43 a 73 LCSP
- Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i també de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- Que em comprometo a la prestació del servei, d'acord amb les condicions exigides i també les derivades del conjunt de la meva oferta, pel preu que tot seguit s'indica:

| | |
|--|---------|
| 1. Preu del total de l'oferta sense IVA | _____ € |
|--|---------|

(Lloc, data i signatura del proponent)."

