

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES I LES CONVOCATORIES DE SUBVENCIONS PER ACTUACIONS QUE SIGUIN D'INTERÈS O UTILITAT PÚBLICA EN ELS ÀMBITS CULTURAL, ESPORTIU, SOCIAL, ECONÒMIC O HUMANITARI, DEL MUNICIPI DE LLÍVIA

Article 1. Objecte

1. El fonament legal d'aquestes bases s'empara en el que disposen els articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb els articles 118 a 129 del Decret 179/95 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i la Llei 13/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

2. Les presents bases tenen com a objectiu fixar les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions i els ajuts que concedeixi l'Ajuntament de Llívia, en concepte de transferències corrents, destinades a col·laborar en el desenvolupament d'actuacions que siguin d'interès o utilitat pública en els àmbits cultural, esportiu, social, econòmic o humanitari.

3. Els ajuts als quals es refereixen aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual quant al seu atorgament, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes que preveu la llei o aquestes bases, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Article 2. Procediments d'atorgament

1. Les subvencions, es concediran habitualment en règim de concurrència competitiva, mitjançant el qual la concessió es durà terme comparant les sol·licituds presentades dins el termini establert i d'acord amb la legislació vigent i les presents normes.

2. Podran concedir-se de forma directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni de publicitat, les subvencions i ajuts en els supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per al cas de la concessió directa, quan així estigui nominativament previst en els pressupostos municipals, s'estarà a les següents regles:

a) Els pressupostos que aprovi anualment l'Ajuntament i les seves modificacions podran incloure partides nominatives per a aquelles subvencions o ajuts que l'Ajuntament prevegi atorgar per una finalitat o institució de caràcter singular.

b) Les sol·licituds d'aquests ajuts o subvencions es poden presentar pels respectius interessats durant tot l'exercici econòmic.

c) En la resolució de concessió o en el corresponent conveni si és que es considera adient la seva signatura, es determinaran, a més del beneficiari i la quantia de la subvenció, l'objecte, el termini i la forma de justificació, i les condicions i els compromisos aplicables així com la resta d'extrems necessaris per a la seva correcta gestió.

d) En la resta d'aspectes que per la seva naturalesa pugui resultar d'aplicació, regiran en les subvencions d'atorgament directe les normes establertes en les presents normes.



Article 3. Determinació del crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions

1. Els ajuts i subvencions atorgats d'acord amb aquestes normes s'han d'imputar a la corresponent partida del pressupost municipal en funció del tipus de despesa objecte de la subvenció.

Article 4. Beneficiaris

1. Poden sol·licitar i ser beneficiaris de les subvencions o ajuts regulades en les presents normes, les persones físiques, les associacions i les entitats que, sense ànim de lucre, promoguin i realitzin activitats en l'àmbit de l'objecte d'aquestes normes i que no es trobin en cap dels supòsits de prohibició establerts als punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei general de subvencions, sempre que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases.

2. Tot sol·licitant de subvenció podrà demanar, com a màxim, un ajut anual per a cada activitat, programa o projecte.

Article 5. Exclusions de l'àmbit de les subvencions i ajuts

1. Aquestes normes no seran d'aplicació en els casos de convenis que concerti l'Ajuntament amb persones físiques o jurídiques per a la realització conjunta d'activitats o utilització d'espais, encara que comportin una aportació econòmica municipal.

2. L'òrgan competent de l'Ajuntament pot rebutjar aquelles peticions el qual objecte sigui una activitat de caràcter lucratiu, i també les que segons el seu criteri, per la temàtica o per les seves circumstàncies particulars, apreciï que no són objecte de subvenció per no revestir interès o utilitat pública d'acord amb els criteris de l'Ajuntament.

Article 6. Òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions

1. Els òrgans de l'Ajuntament competents per concedir les subvencions i els ajuts segons aquestes normes són els següents:

- a) El Ple de la Corporació per a les subvencions d'import superior a 1.000 €.
- b) L'Alcalde per a les subvencions d'import fins a 1.000 €. L'Alcalde si ho considera adient pot optar per tal que aquestes subvencions siguin resoltes pel Ple.

Article 7. Termini de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds dels ajuts o subvencions es poden presentar cada any mentre no es modifiquin o es deroguin les presents normes, durant el període comprès en el calendari de convocatòries següent:

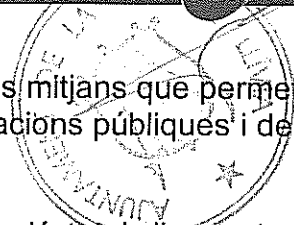
- Única convocatòria anual: des de l'1 de gener fins el 30 de setembre de cada any.

Article 8. Sol·licitud i documentació necessària

1. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un escrit, adreçat a l'alcalde de l'Ajuntament, que caldrà presentar al Registre General de l'Ajuntament (C/dels Forns, 10) en horari d'oficina (de dilluns a divendres de 10.00 hores a 14.00 hores).



També es podrà presentar dins del termini establert per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



2. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

3. Les sol·licituds aniran signades per la persona física peticionària o pel president o legal representant de l'associació o de l'entitat i, han d'anar acompanyades de la següent documentació o contingut:

a) Documentació genèrica de l'activitat: programa anual de les activitats o accions previstes per realitzar en el decurs de l'any, o descripció detallada de l'activitat o acció concreta a subvencionar.

b) Documentació econòmica: pressupost detallat de les despeses i dels ingressos de l'objecte de la subvenció, amb detall de la previsió de finançament (ajuts d'altres administracions públiques o ens privats i altres possibles aportacions) i especificació del finançament propi de la part sol·licitant.

c) Previsió temporal de la seva execució.

d) Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció d'acord amb la legislació normativa vigent.

e) Declaració que coneix i accepta expressament les presents normes i les condicions que se'n deriven, en cas d'atorgament de la subvenció o ajut.

f) Declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

g) Dades bancàries.

h) Còpia del DNI del signant de la petició i a més del NIF en cas de persones jurídiques..

Article 9. Esmena de defectes de les sol·licituds

1. L'esmena de defectes de les sol·licituds o documentació es realitzarà previ requeriment, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació. Si passa aquest termini sense que l'interessat presenti la documentació demanada, es considerarà que desisteix de la seva petició, tot amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Article 10. Criteris de l'atorgament

1. Per l'atorgament de les subvencions i ajuts caldrà tenir en compte, entre d'altres possibles, les circumstàncies següents:



- Importància i causa que justifiqui que l'actuació que es vol realitzar és d'interès o utilitat pública en els àmbits objecte d'aquestes bases en l'esfera municipal. A aquests efectes es valorarà especialment la incidència de l'actuació en el teixit social del municipi i el déficit d'activitats anàlogues en el municipi.
- Nombre de població que pugui ser beneficiària directa del projecte.
- El foment de la qualitat de vida i del benestar social a Llívia.
- L'interès a mantenir una tradició arrelada a Llívia i que contingui valors a preservar en el futur.
- La promoció del municipi.
- La dificultat de realitzar l'activitat si no és beneficiada amb la subvenció.
- Grau propi d'autofinançament.

Article 11. Quantia i atorgament de les subvencions i ajuts

1. L'import d'aquestes subvencions i ajuts, sempre estarà supeditat a les disponibilitats pressupostàries de l'Ajuntament, i en principi no serà superior al 50 per cent del cost de l'actuació prevista i degudament pressupostada en la sol·licitud. Prèvia petició motivada i després d'avaluar la demanda amb les seves especificitats i, en funció també de la disponibilitat pressupostària, es podrà superar aquest percentatge fent-ho constar de manera expressa en la resolució d'atorgament.

Aquest percentatge concret de subvenció en relació a la despesa total de l'actuació es determinarà per l'òrgan competent per al seu atorgament, sempre en funció de la valoració que efectuï respecte de les sol·licituds correctament presentades i la seva adequació als objectius esmentats en les presents normes.

Si el cost efectiu de l'activitat resulta superior a la subvenció concedida, aquesta es mantindrà en la quantia inicial. En canvi, si l'import justificat és inferior a la quantitat inicialment concedida és lliurarà únicament l'import corresponent al percentatge aprovat respecte de la quantitat efectivament justificada.

El beneficiari, en cap cas, no pot exigir un augment o revisió de la subvenció.

La concessió de qualsevol subvenció o ajut no pressuposà en cap cas l'adquisició de drets respecte a successives anualitats.

2. La concessió de les subvencions s'ha de resoldre per l'òrgan competent en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'acabament de la convocatòria anual en la que sigui presentada i ha de ser degudament notificada a la part peticionària.

Caldrà un previ informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

El venciment del termini sense resolució expressa produirà efectes de desestimació de la sol·licitud.



3. En cas d'atorgament, la resolució de l'òrgan competent es referirà com a mínim als següents aspectes:

- Beneficiari.
- Actuació que se subvenciona o ajuda.
- Import previst del cost de l'actuació a realitzar.
- Import de l'ajut atorgat i percentatge que suposa respecte del cost previst.
- Documentació adient i termini per justificar la subvenció.

4. Aquesta resolució també pot incloure els següents aspectes:

- Possibilitat de poder justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut o subvenció.
- Possibilitat de que el beneficiari hagi d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.
- Possibilitat de lliurament de l'ajut o de part d'ell abans de la finalització de l'actuació (bestreta) i sempre que el beneficiari ho hagi sol·licitat en el moment de la convocatòria.
- Obligacions específiques de publicitat de les actuacions subvencionades.

Article 12. Compatibilitat amb d'altres subvencions

1. Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional, procedent de qualsevol administració o ens públic o privat, destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

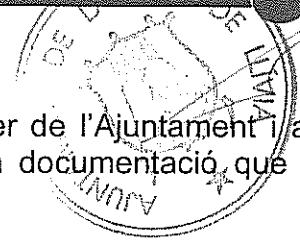
Per tal de garantir el compliment d'aquest requisit el sol·licitant haurà de comunicar, per escrit, qualsevol altra subvenció que es rebi per la mateixa actuació fent-hi constar les quantitats exactes que s'hi aporten i el destí que es donarà a aquests fons.

2. En el supòsit que es tingui constància de que es reben altres ajuts que, sumats amb el de l'ajuntament, superin el total cost de l'actuació o activitat, es podrà modificar la resolució de concessió de la subvenció per corregir la quantia, que en cap cas pot superar el percentatge establert en la concessió respecte del pressupost de despeses previst.

Article 13. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

1. En atenció al caràcter de subvenció pública dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris han d'assumir les obligacions següents:

- Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en la resolució d'atorgament i d'acord amb les normes d'aplicació.



- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i les resolucions d'atorgament.
- Comunicar l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació com a molt tard de forma simultània a la justificació.
- Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions i disposicions concordants.

Article 14. Execució i justificació de les actuacions

1. Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'executaran i es justificaran durant el període d'un any des de la notificació de la concessió de la subvenció.

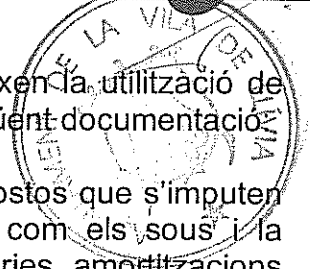
En cas que no es pugui executar i justificar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga d'un any i l'òrgan competent per a l'atorgament concedirà o desestimarà la pròrroga, prèvia valoració de la petició en resolució motivada.

En el cas que finalitzi el termini de justificació o la seva pròrroga si és el cas, sense haver presentat la pertinent justificació, l'ajuntament no atorgarà cap més subvenció a aquesta entitat o persona fins la seva justificació.

2. La documentació que caldrà presentar per a la justificació de la correcta aplicació dels fons rebuts serà, com a norma general, la següent:

- Factures detallades (originals o bé fotocòpies compulsades) que hauran d'anar a nom del destinatari de la subvenció, sempre referides exclusivament a les despeses de l'activitat per a la qual es va atorgar la subvenció, i per un import equivalent al 100 per cent del cost previst, tot tenint en compte el percentatge concedit i el cost total, i no únicament per l'import material de la subvenció atorgada.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data acord amb les activitats subvencionades. Es podran admetre també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud i, si ho disposa la resolució d'atorgament, es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.



3. Si les característiques de l'activitat objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants podran consistir en la següent documentació:

- Memòria i liquidació dels costos propis periodificats si escau, dels costos que s'imputen a l'activitat objecte de subvenció, amb detall dels costos directes com els sous i la seguretat social, els subministraments, les compres de primeres matèries, amortitzacions d'immobilitzat, etc., i també els indirectes com les despeses generals de l'activitat, la mà d'obra indirecta, etc.

- Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

4. En tot cas els documents dels punts anteriors aniran acompanyats d'una declaració-memòria responsable del beneficiari en relació als aspectes següents:

- Justificació, sota la responsabilitat del declarant, de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual se li ha concedit la subvenció d'acord amb el pressupost presentat.

- Cost total de l'actuació i finançament definitiu amb indicació dels recursos propis i dels diferents ajuts obtinguts. Per tal de disposar d'informació sobre els recursos propis en els casos d'entitats, caldrà fer constar, a més d'aquelles altres fonts d'ingressos de què es disposi, el nombre d'associats a l'entitat i les quotes que paguen aquests associats, així com la quantitat que es destini, procedent d'aquests recursos, al finançament de l'activitat a subvencionar.

- Referència al compliment dels compromisos de publicitat de la col·laboració, en cas que aquests s'hagin establert a la resolució d'atorgament.

5. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat de Llívia, aquesta haurà justificar la seva subvenció amb la presentació d'una memòria de l'activitat corresponent al període subvencionat i els comptes corresponents.

6. Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents justificatius i acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació podrà requerir-se per l'Ajuntament en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer. Si ho disposa la resolució d'atorgament, el beneficiari haurà d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament efectiu amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.

7. Si un cop presentada la documentació, es comprova que és incompleta o defectuosa, l'Ajuntament concedirà un termini d'entre 10 i 30 dies hàbils perquè s'esmeni i, si transcorre aquest termini sense que s'esmeni, la documentació s'arxivarà, i el sol·licitant perdrà la condició de beneficiari i se'l tindrà per desistit.

8. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar informació i documentació complementària no prevista en aquestes normes, i també de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament, tot d'acord amb la normativa legal vigent.



Article 15. Comprovació i pagament de les subvencions

1. Presentada la justificació per part del beneficiari es podrà comprovar l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals s'han atorgat.

Una vegada s'hagi completat la justificació necessària i s'hagi comprovat, si procedeix, la correcta execució de l'actuació, es farà el pagament a favor del beneficiari en els termes que es deriven de l'atorgament, sempre previs els tràmits de gestió comptable que correspongui i d'acord amb les disponibilitats de tresoreria.

2. El lliurament de l'ajut o de part d'ell abans de la finalització de l'actuació (bestreta), només es podrà fer efectiu si està expressament previst a la resolució d'atorgament, i sempre que els beneficiaris en el moment de la convocatòria així ho sol·licitin expressament.

Article 16. Publicitat específica de les actuacions

1. En les accions de difusió de les activitats o actuacions subvencionades caldrà fer constar la col·laboració econòmica de l'Ajuntament. La resolució d'atorgament de l'ajut podrà contenir obligacions específiques en aquest sentit.

Article 17. Reintegrament dels ajuts

1. En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà al reintegrament en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Article 18. Interpretació i altres normes d'aplicació

1. La interpretació de les presents normes i de la resta aplicables en matèria de subvencions públiques municipals correspondrà a l'òrgan municipal competent per a l'atorgament. Al mateix òrgan correspondrà la resolució de les incidències que es produeixin en la seva aplicació.

2. En tot el que no preveuen aquestes normes serà d'aplicació el que preveuen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en la mesura que sigui d'aplicació; i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.

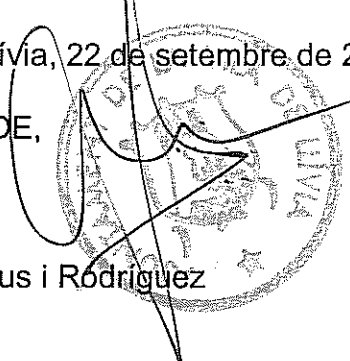
Disposició Final

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i continuaran vigents fins que no s'acordi de forma expressa la seva modificació o derogació.

Vila de Llivia, 22 de setembre de 2005

L'ALCALDE,

Josep Pous i Rodríguez



*aprovada inicial i definitivament
aquesta Ordenança de subvencions
per l'Ordre del Pl.
del dia 6-10-2005*

Vila de Llivia, 12 de set. 2005
El Secretari,

