



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE SERVEIS (PCAP)

- **TÍTOL DE L'ACTUACIÓ:** Actualització i execució del "Projecte executiu museogràfic del Museu de Llivia"

- **CODIFICACIÓ CONTRACTE:**

CNAE-2009: 91.02 Actividades de museos

CPV: 92521100-0 Servicios de exposición en museos

CPA: 91.02 Servicios de museos

- **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** OBERT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- **TIPUS DE TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA

1. OBJECTE, NECESSITATS A SATISFER, QUALIFICACIÓ I LLEI DEL CONTRACTE. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La present contractació té com a objectiu la licitació pública per l'adjudicació del contracte administratiu de serveis, en procediment obert i tramitació ordinària amb diversos criteris d'adjudicació a més del preu, per a l'actualització, execució i implementació del "Projecte executiu museogràfic del Museu de Llivia" degudament aprovat i que constitueix el Plec de prescripcions tècniques del present contracte. Aquest document defineix amb precisió l'objecte del contracte i en tot cas tindrà caràcter contractual a l'igual que el present PCAP i la resta de documentació en relació a la que aquests Plecs determinin aquesta naturalesa.

Inclou l'actualització, l'execució i la instal·lació a l'espai existent del Museu Municipal de Llivia de tots els suports museogràfics, equips audiovisuals, produccions audiovisuals, equips d'il·luminació, reconstruccions de peces originals i procediments de conservació i restauració de material original i resta d'elements i prestacions que s'especifiquen al Projecte executiu museogràfic abans referit.

Aquest projecte museogràfic és l'aprovat pel Ple en sessió del dia 23-07-2009 que ha degudament tramitat i exposat al públic i publicat en expedient previ.

2. Els trets principals del Projecte i els criteris bàsics en l'actuació museogràfica són:

Manteniment de l'eix principal del discurs establert "Llivia, un enclavament als Pirineus".



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

- Equilibri entre continguts vinculats amb Llivia i el seu element principal: la Farmàcia Esteva.
- Anàlisi de les condicions arquitectòniques, físiques i ambientals per garantir la conservació de la col·lecció històrica de la farmàcia Esteva i de Llivia.
- Procés de selecció de peces.
- Millor presentació de la història de la població i de recursos que museogràficament presenten la col·lecció com a un petit tresor.
- Introducció d'elements tecnològics innovadors, atractius, didàctics i lúdics a partir dels continguts.
- Disseny de recorreguts lògics, còmodes i intuïtius per al visitant.

El discurs museològic del projecte segueix el lema *Llivia, un enclavament als Pirineus*. Un lema que s'identifica amb la població i amb els trets característiques que ha assolit aquest poble en un territori més enllà de les fronteres. Aquest discurs reflecteix la particularitat d'un poble que està ubicat a la muntanya, en un lloc de pas, però també com a enclavament amb unes particularitats pròpies marcades pel clima, l'entorn, la gent i el prestigi d'una de les farmàcies més antigues de Catalunya.

Els àmbits de contingut del Museu són:

- Vestíbul de la planta 0: Llivia, calendari visual
- Zona expositiva:

ÀMBIT 1. Llivia, un enclavament als Pirineus
ÀMBIT 2. Història de la Farmàcia
ÀMBIT 3. L'Espai de la Farmàcia

- Vestíbul de la zona expositiva: La gent de Llivia, els protagonistes

3. La qualificació de la naturalesa jurídica d'aquest contracte pren la seva base en l'article 12 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) dedicat als contractes mixtos, atès que l'objecte d'aquesta contractació engloba actuacions típiques del contracte de serveis (articles 10 i l'Annex 2 de la LCSP) i del de subministraments. S'atén a la prestació de més importància des del punt de vista econòmic que en el cas que ens ocupa és la corresponent als serveis, per la qual cosa, el contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis i per tant sotmès plenament en la seva preparació, adjudicació, execució, compliment i extinció a la legislació de contractes del sector públic i al present PCAP. En endavant quan aquest Plec es refereixi als serveis caldrà entendre referit el concepte al total de prestacions incloses.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

El contracte de serveis resultant no estarà subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb els articles 10, 12, 13.1 i 16 de la LCSP, per encabir-se concretament en la categoria 26 de l'Annex II de la mateixa LCSP.

4. Les necessitats administratives que s'han de satisfer, els factors que intervenen en aquest contracte i la justificació dels criteris d'adjudicació adoptats, estan acreditats en l'expedient i en el Projecte corresponents. Es tracta de competències i funcions que corresponen a l'Ajuntament d'acord amb la normativa reguladora del règim local.

El Projecte executiu museogràfic s'emmarca com a part final del procés d'intensa remodelació de l'edifici preexistent, amb un nou i modern plantejament que suposarà una adaptació dels nous espais als continguts i amb noves propostes que aposten per la tecnologia i les noves fórmules de comunicació.

2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1. El contracte administratiu de serveis resultant es regirà pel present PCAP i pel Plec de prescripcions tècniques integrat pel Projecte executiu museogràfic abans descrit, tots ells amb naturalesa contractual i que quedaran a disposició dels interessats en l'Ajuntament durant el període de presentació de proposicions. En el seu cas, si sorgeixen contradiccions o dubtes entre les clàusules del Plec de prescripcions tècniques i les del present PCAP prevaldran les d'aquest darrer.

2. També es considerarà document contractual amb caràcter d'obligació essencial del contracte per a l'adjudicatari el contingut de la seva oferta i els termes concrets de l'adjudicació definitiva i del contracte efectivament signat.

3. En tot allò que no estigui expressament regulat en els plecs, projecte i resta de documentació de l'expedient, serà d'aplicació, seguint l'ordre de prelación establert a la normativa vigent, la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, i concretament la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en la part no derogada per oposar-se a la LCSP o al RD 817/2009, així com resta de normativa de desenvolupament, concordant i aplicable per raó de la matèria i, si escau, la resta de normes de dret administratiu, en defecte de les quals s'aplicaran les normes del dret privat.

4. Dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyalava la LCSP, l'òrgan de contractació tindrà en tot moment la prerrogativa d'interpretar el present contracte administratiu, de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic i d'acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

5. També seran d'aplicació directa les disposicions especials dictades per a les actuacions d'aquest tipus subvencionades pels fons FEDER, per la Generalitat i per la Diputació de Girona (cartell anunciador, etc.).



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

6. Les prescripcions dels Plecs que incorporin aspectes de la legislació estatal o si escau, de la legislació autonòmica, s'entendran automàticament modificades quan es produeixi la revisió d'aquestes normes, sense perjudici dels règims de transitorietat legalment establerts.

3. CONEIXEMENT DE LA NORMATIVA PER PART DEL CONTRACTISTA

1. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents als que es refereix que el completen (plecs, documentació tècnica i resta de documents) o de les instruccions, plecs o normes de qualsevol índole promulgats per l'Administració que puguin tenir aplicació en l'execució dels pactes, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

4. PERFIL DEL CONTRACTANT

1. Amb la finalitat d'assegurar l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat d'acord amb la normativa vigent, aquest Ajuntament disposa del perfil del contractant al qual es pot accedir a través de la pàgina web institucional de l'Ajuntament <http://www.llivia.org> (Ajuntament On Line / Contractació. Perfil del contractant).

5. PRESSUPOST TOTAL I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost estimat net és de 696.972,29 € i aquest és el tipus de licitació màxim. A aquest preu caldrà afegir el tipus d'IVA aplicable. La determinació del preu s'ha realitzat en un tant alçat tenint en compte la prestació objecte del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les modificacions que les anteriors dades puguin sofrir en cas que l'adjudicatari hagi ofert la millora corresponent a l'absorció d'incrementos impositius previst en el punt 1.5 de la clàusula 13.

2. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost estimat net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El mateix valor estimat és el que s'ha pres en consideració als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la fiança provisional, la competència de l'òrgan de contractació i la publicitat que s'ha de donar al procediment.

3. Els licitadors han de presentar el pressupost de la seva oferta en el present procediment en euros.

4. En tots els casos i a tots els efectes s'entén que en l'oferta presentada i en el pressupost de l'adjudicació resultant hi són compresos tots els impostos o preus i tributs i taxes de tota mena que gravin el contracte i la seva execució, així com també tots els treballs, els subministraments, els mitjans auxiliars, els materials i tots els conceptes que siguin necessaris per la correcta execució de totes les unitats objecte del contracte, fins i tot quan no figurin tots especificats a la descomposició o descripció dels preus establerts. En aquests conceptes s'inclouen també el transport, el muntatge i el desmuntatge de tot el material, així com les dietes corresponents.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

5. El preu podrà millorar-se a la baixa pels licitadors. Cap oferta pot superar l'import del pressupost estimat net.

6. Seleccionada l'oferta, el pressupost del contracte i els preus unitaris de les diverses unitats de l'actuació que regiran durant l'execució del contracte, seran els del projecte aprovat base de la licitació, afectats per l'aplicació del coeficient únic d'adjudicació resultant. Aquest coeficient es traurà de dividir l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador adjudicatari entre el pressupost estimat del present contracte.

7. La possible partida d'imprevistos, i les altres xifrades a preu fet en el pressupost del Projecte, no suposen dret genèric a la seva percepció per part del contractista, ja que únicament es podrà incloure a les certificacions en la quantia o en les unitats en relació als treballs realment realitzats i comprovats en aquest sentit.

6. EMPRESAS LICITADORES. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

1. Poden concórrer a la convocatòria, per sí mateixos o mitjançant representants, i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar en els termes previstos als articles 43 i següents de la LCSP, sempre que no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar previstes en l'article 49 del mateix text legal la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 LCSP.

Per acreditar aquesta circumstància hauran d'aportar la corresponent declaració responsable en la que l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixi constància d'aquest requisit.

Els candidats o els licitadors hauran d'acreditar en tot cas la seva personalitat jurídica i la capacitat d'obrar. Quan siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al qual concorren. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials i/o regles fundacionals inscrits en el Registre mercantil o en aquell un altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, sempre d'acord amb el que preveu el present PCAP.

En qualsevol cas, caldrà que la part licitadora acrediti la seva solvència econòmica i financera i tècnica pels mitjans previstos en aquest PCAP.

Així mateix hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda i correcta execució del contracte d'acord amb els requeriments d'aquest PCAP.

2. D'acord amb l'article 53.2 de la LCSP, es concreta com a condició de solvència exigida per a l'execució del present contracte, que el contractista adscriuï de manera fefaent i permanent, a l'execució del servei, com a mínim, els mitjans personals integrants de l'equip tècnic que estableix la clàusula 30.2.b del present PCAP. Aquesta exigència constitueix obligació essencial del present contracte, amb legitimació resolutòria davant del seu incompliment d'acord amb el que preveu l'article 206.g) de la LCSP. Es justifica per la necessitat i gran conveniència de garantir una qualificació mínima en els recursos



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

que integren l'equip de treball que haurà de realitzar les funcions, a més de l'aptitud dels mitjans personals oferts per a la realització del servei, mesurada en relació amb la qualificació laboral aportada i coneixement de les matèries objecte del contracte.

3. Tot i que el pressupost estimat de l'actuació és superior a 120.202,42 €, com que el contracte està inclòs a la categoria 26 de l'Annex II de la LCSP, no s'exigeix obligatòriament cap classificació específica d'acord amb l'article 54.1 de la mateixa LCSP, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les prescripcions del present PCAP.

Sense perjudici del que disposa el punt 2 de la present clàusula, les solvències genèriques s'entendran acreditades i no caldrà presentar cap acreditació complementària quan el titular de la proposició estigui en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

<u>Grup</u>	<u>Subgrup</u>	<u>Categoria</u>
L	5	D

4. També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte de conformitat amb la legislació vigent, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació definitiva del contracte a favor seu i sempre abans de l'acte de la seva formalització en la signatura del contracte.

Aquesta serà l'única forma sota la qual dues o més empreses podran ser contractistes conjuntament en la present actuació, i en tot cas s'estarà a les previsions de l'article 48 de la LCSP.

Els empresaris que concorrin en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que aquest s'extingeixi totalment.

Les unions temporals d'empresaris acreditaran la personalitat, la capacitat i la solvència requerida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

5. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació íntegra i sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

6. En cap cas poden concórrer a la present licitació persones o empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al present contracte, si aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

7. FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ I CONDICIÓ SUSPENSIVA ALS PRESENTS TRÀMITS DE CONTRACTACIÓ ANTICIPADA

1. El finançament de l'actuació que s'ha de contractar és previst a la partida número 1-4-627 del pressupost de 2010. Es fa constar que hi ha una subvenció dels fons FEDER per al període 2007-2010 eix 4 (desenvolupament local i urbà). També una subvenció del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació i una subvenció per la Diputació de Girona que s'articularen per mitjà d'un conveni que properament s'ha de signar.

En el present cas, donat que hi ha una part important del finançament que prové dels fons FEDER per a l'any 2010 resulta que s'ha de contractar i executar l'actuació amb la màxima celeritat possible, cosa per la qual es tramita la present licitació de forma anticipada, de tal forma que l'expedient de contractació pugui estar suficientment avançat i no suposi un retard addicional per quan es disposi de l'efectivitat del finançament. Per aquest motiu, la contractació, l'adjudicació i l'execució d'aquesta actuació quedaran supeditades i per tant condicionades de forma suspensiva a l'efectiva consolidació del finançament total previst mitjançant la signatura del conveni corresponent entre l'Ajuntament, la Diputació de Girona i la Generalitat de Catalunya.

Per aquest motiu, en cas que la condició indicada no es compleixi, l'Ajuntament no tindrà cap responsabilitat front el possible contractista ja que els tràmits fets no tindran cap efecte.

8. GARANTIES O FIANCES DEL CONTRACTE

1. La garantia provisional per respondre dels conceptes mencionats a l'article 91 de la LCSP, serà de 20.900,00 €, i s'haurà de constituir en l'Ajuntament, juntament amb la presentació de la resta de documentació que preveu aquest PCAP per a licitar, per mitjà de qualsevulla de les formes admeses en la legislació contractual (article 84 LCSP i 55 a 58 del Reglament). Aquesta garantia es retornarà d'acord amb el que preveu el present PCAP.

Les garanties provisionals s'extingiran automàticament i s'hauran de tornar als licitadors que no resultin adjudicatari juntament amb la notificació de la resolució d'adjudicació definitiva del contracte. La garantia provisional de qui resulti adjudicatari serà retinguda fins que no constitueixi la corresponent garantia definitiva.

La garantia provisional serà confiscada a les parts licitadores que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

2. La garantia definitiva, per respondre dels conceptes mencionats a l'article 88 de la LCSP i en especial dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i de les possibles penalitats imposades al contractista, serà equivalent al 5% del preu d'adjudicació sense incloure l'IVA i, s'haurà d'ingressar per mitjà de qualsevol de les formes admeses en la legislació contractual, a la caixa de l'Ajuntament en un termini no superior a 15 dies hàbils comptats des de la publicació de l'adjudicació provisional.

Aquesta garantia cobrirà de forma ineludible l'esmena de defectes ocults que es posin de manifest amb la posada en funcionament dels mitjans tecnològics, audiovisuals, elèctrics,



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

d'il·luminació i altres similars que siguin instal·lats per al seu ús al lloc d'execució del contracte.

L'incompliment d'aquest requisit per causa imputable al contractista impedirà l'adjudicació definitiva a favor seu d'acord amb el que preveu l'article 135 de la LCSP.

Un cop signada l'acta de recepció i a la finalització de termini de garantia amb la plena conformitat de l'Ajuntament, aquesta fiança definitiva serà retornada al contractista, prèvia petició expressa seva al respecte i seguint els tràmits legals marcats a la legislació vigent (90 de la LCSP i 65 del RGCAP). Si l'Ajuntament ho considera adient, es podrà publicar la petició feta al BOP de Girona o a l'apartat de contractacions de la pàgina web de l'Ajuntament per tal que durant el termini de 20 dies els possibles interessats puguin presentar les reclamacions i les observacions que considerin adients.

3. Per al cas que s'hagi d'executar o confiscar una garantia o part seva, caldrà la resolució expressa de l'òrgan de contractació i caldrà atendre el primer requeriment, dipositant-se l'import corresponent en la caixa de l'Ajuntament en un termini no superior als 15 dies des de la recepció de la comunicació pertinent. Aquest requeriment no necessitarà cap autorització dels interessats ni cap altre requisit ni justificació prèvia davant d'aquesta entitat, salvat de la constatació dels supòsits de fet que emparen l'adopció de la mesura.

4. La regulació d'aquestes garanties en els aspectes no expressament previstos en aquest Plec s'ajustarà als articles d'aplicació de la LCSP i del RGCAP.

9. TERMINI, PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADIENT PER A LICITAR

1. El termini de presentació de les proposicions per optar al present procediment obert finalitzarà el vint-i-sisè (26) dia natural comptat des de la darrera publicació de l'anunci de licitació a l'apartat de contractacions de la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.lluvia.org/> (apartat d'Ajuntament on line, contractacions) i al BOP de Girona. S'hauran de presentar, d'acord amb el que es dirà, al registre de l'Ajuntament (carrer dels Forns, núm. 10, 17527 Llúvia) de 10:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres, excepte els dies festius al municipi.

Les proposicions s'hauran de presentar per escrit en el registre general de l'Ajuntament.

També es podran presentar les proposicions per correu dins del termini i l'horari establerts, cas en el qual el licitador haurà d'acreditar, amb el resguard oficial corresponent, la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i haurà de comunicar, abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, la tramesa oficialment feta a l'Ajuntament per fax o per telegrama acompanyant en tot cas el resguard acreditatiu de l'efectiva imposició on consti la data i hora del lliurament efectuat en l'oficina de correus. Si no compleix aquests requisits no s'admetrà la seva proposició en cas que aquesta arribi a l'Ajuntament fora del termini i horari fixats per a la presentació de les ofertes. No obstant l'anterior, únicament es podrà admetre la proposta presentada d'aquesta forma en el cas que efectivament arribi i es rebi en l'Ajuntament dins del termini



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

dels cinc dies naturals següents a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament expedirà rebut de la presentació efectuada als licitadors que així ho demanin.

En cas d'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte o en dia festiu, quedarà prorrogat de forma automàtica fins al següent dia hàbil.

2. El Projecte executiu museogràfic base de la present licitació i el present PCAP es podran examinar i obtenir en l'Ajuntament durant el període i l'horari de presentació de proposicions. També es podran obtenir al perfil del contractant abans indicat.

S'anunciarà la convocatòria de la licitació d'aquest procediment obert de forma independent a la prèvia exposició pública del present PCAP.

3. La documentació per tal de participar en aquest procediment s'haurà de presentar dins d'un sobre o contenidor general tancat, que podrà ser lacrat i precintat amb les garanties que el licitador consideri oportunes, a l'exterior del qual figurarà la següent inscripció: "Proposició per al procediment obert convocat per adjudicar el contracte administratiu per l'execució de les actuacions incloses al Projecte executiu museogràfic del Museu de Llivia, que presenta _____, amb domicili a efectes de comunicacions _____, telèfon _____, fax _____ i correu electrònic _____"

Dins d'aquest sobre o contenidor general s'inclouran uns altres tres sobres o contenidors on figurarà, a cada un d'ells i respectivament, a més de la inscripció del contenidor general, la inscripció següent:

- Sobre núm. 1. Documentació administrativa que presenta ____ (nom del licitador/a) _____ per l'adjudicació de les actuacions incloses al Projecte executiu museogràfic del Museu de Llivia.
- Sobre núm. 2. Documentació per criteris que es valoren per judici de valor que presenta ____ (nom del licitador/a) _____ per l'adjudicació de les actuacions incloses al Projecte executiu museogràfic del Museu de Llivia.
- Sobre núm. 3. Documentació per criteris que es valoren per fórmula que presenta ____ (nom del licitador/a) _____ per l'adjudicació de les actuacions incloses al Projecte executiu museogràfic del Museu de Llivia.

4. En el sobre núm. 1, de documentació administrativa, s'inclourà la següent documentació acreditativa de la seva personalitat i representació, capacitat i solvència del licitador:

- 1) Relació numerada i ordenada de la documentació efectivament inclosa pel licitador en aquest sobre.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

2) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.

3) Còpia legitimada del NIF del titular de la proposició.

4) Si es tracta de persona jurídica, cal l'escriptura de constitució de la societat o de la seva posterior modificació o la que contingui en el seu cas, l'adaptació dels seus estatuts a la vigent normativa mercantil degudament inscrita en el Registre mercantil o en el que correspongui en cas que sigui preceptiu, i documentació acreditativa de la representació i del poder suficient que exerceix el signant de la proposició.

Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, caldrà certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació. En qualsevol cas hauran de complir i acreditar els requisits exigits per l'actual normativa vigent en matèria de contractació pública.

Per a les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. En qualsevol cas hauran de complir i acreditar els requisits exigits per l'actual normativa vigent en matèria de contractació pública.

5) Declaració responsable acreditativa de reunir tots els requisits exigits per contractar amb l'Ajuntament i de no trobar-se inclòs en cap dels supòsits de prohibició per contractar, tot conforme disposa la legislació contractual. Aquesta declaració ha d'incloure també i de forma expressa la circumstància d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, incloses les derivades de l'IAE (aquesta declaració ja està inclosa al model de sol·licitud Annex 1).

6) Declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat als efectes de l'Impost d'Activitats Econòmiques i que figura degudament inscrita al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf i de la seva descripció, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte. Es pot complementar amb altre suport documental.

7) Fiança provisional constituïda a disposició de la corporació d'acord amb les previsions d'aquest PCAP .

8) Acreditació del compliment de l'obligació de disposar del personal o equip tècnic mínimament exigut a la clàusula núm. 30.2.b) d'aquest PCAP, com a condició de solvència exigida en el present procediment, per ser adscrit de manera fefaent i permanent a la prestació del servei. Aquests mitjans humans integrants de l'equip tècnic hauran de ser degudament detallats i identificats, amb indicació dels corresponents títols (si escau) i currículums vitae i relació laboral o professional amb la licitadora.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

9) Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb la renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els correspongui.

Si l'empresa és d'un estat membre de la Comunitat Europea, o estrangera no comunitària, haurà d'adjuntar-hi, a més, els documents que, per a cada supòsit, preveu la normativa de contractació administrativa vigent.

10) Tots aquells documents que permetin a la Mesa apreciar la solvència econòmica, tècnica i professional del licitador per poder complir l'objecte d'aquesta contractació, tenint en compte els seus coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat. Aquesta documentació contindrà com a mínim els documents que a continuació s'indiquen, sempre referits exclusivament al licitador:

- Per acreditació de la solvència econòmica i financera, un o varis dels següents documents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

d) Qualsevol altra documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de forma suficient a judici de la Mesa de Contractació, sempre que, per una raó justificada, l'empresari no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera.

- Per l'acreditació de la solvència tècnica, un o varis dels següents documents:

a) Relació de les actuacions executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les més



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració que indiqui els tècnics o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de què disposi per a la seva execució, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables del servei a prestar.

d) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

e) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de la prestació, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

Com ja s'ha dit, en tot cas, aquestes solvències s'entendran acreditades i no caldrà presentar cap acreditació complementària quan el titular de la proposició estigui en possessió de la classificació establerta al punt 3 de la clàusula 6 d'aquest PCAP.

11) Per al cas de les unions temporals d'empresaris:

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la seva solvència conforme al que disposen els apartats anteriors.

Hauran d'indicar, presentant un document privat, el nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, el nom i les circumstàncies de les empreses participants que subscriuen la proposició, la proporció de participació de cadascuna d'elles en la unió i també que assumeixen el compromís ferm de constituir-se en Unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte. Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que integraran la unió.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

Podran constituir la garantia provisional, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió temporal.

12) Els licitadors que pretenguin comptar, per a l'adjudicació amb la preferència en cas d'empat regulada en el segon paràgraf del punt 1 de la disposició addicional sisena de la LCSP, hauran d'acreditar, mitjançant documents, a l'hora de presentar la seva proposició, el percentatge de treballadors amb discapacitat que tenen en la seva plantilla i que aquest és superior al 2%.

5. En cas que un licitador presenti una certificació vigent i expedida dins del termini establert per a la presentació de les proposicions per l'òrgan encarregat dels registres oficials de licitadors i empreses de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, únicament eximirà de la presentació dels documents concrets i actualitzats relatius als aspectes que expressament s'hi continguin, reflecteixin i acreditin, salvat que hi hagi una prova en contra. La resta de documentació i declaracions del punt anterior s'hauran de presentar expressament dins d'aquest sobre.

La documentació administrativa d'aquest sobre, si es presenta mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar degudament compulsades.

6. En el sobre núm. 2 de documentació per criteris que es valoren per judici de valor s'inclourà la següent documentació:

1) En el seu cas, proposta tècnica d'adaptació i actualització de la proposta museogràfica i descripció dels mitjans personals que es destinaran a satisfer la prestació i de les respectives funcions, d'acord amb les previsions de l'apartat 1.2 de la clàusula núm. 13 d'aquest PCAP (criteris per a l'adjudicació del contracte).

Per tal de poder ser tingut en compte el personal o equip tècnic que s'hagi de destinar de manera fefaent i permanent a la prestació del servei, sempre que excedeixi del mínimament previst a la clàusula núm. 30.2.b) d'aquest PCAP, caldrà deixar constància expressa en aquesta proposta tècnica amb la suficient identificació i detall (titulació, currículums vitae, relació laboral o professional amb la licitadora i altra documentació pertinent per procedir a la seva valoració .

2) En el seu cas, proposta creativa i de continguts, d'acord amb les previsions de l'apartat 1.3 de la clàusula núm. 13 d'aquest PCAP (criteris per a l'adjudicació del contracte).

3) Calendari detallat de la producció, subministrament i instal·lació de tots els elements de l'exposició, amb compliment dels terminis d'execució especificats en el projecte museogràfic aprovat.

7. En el sobre núm. 3 de documentació per criteris que es valoren per fórmula s'inclourà la



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

següent documentació:

- 1) Model de proposició ajustat al que figura com a Annex 1 al present Plec.
- 2) En el seu cas, proposta i documentació acreditativa de les altres millores, d'acord amb les previsions de l'apartat 1.4 de la clàusula núm. 13 d'aquest PCAP (criteris per a l'adjudicació del contracte).

8. Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició i, un cop presentada, no podrà ser retirada, sota sanció de pèrdua de la garantia provisional.

10. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA SOBRES NÚM. 1 I QUALIFICACIÓ PRÈVIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El sisè dia natural següent al de la finalització del període de presentació de les proposicions o, si aquest és dissabte o festiu, el dia hàbil següent, es constituirà a l'Ajuntament la Mesa, a les dotze hores, integrada per l'Alcalde (o membre en qui delegui) que la presidirà. També en formaran part sis vocals (tres d'ells seran designats pel Ple de l'Ajuntament d'entre els seus regidors, l'arquitecte i l'aparellador dels serveis tècnics municipals i el secretari-interventor de l'Ajuntament) i una funcionària de la corporació que donarà fe de l'acte i que tindrà veu però no vot.

Juntament amb l'anunci de la convocatòria es farà pública la composició concreta de la Mesa.

Aquesta Mesa qualificarà els documents dels sobres núm. 1 presentats en temps i forma.

Aquest acte serà públic i s'hi consideraran citats tots els licitadors per mitjà d'aquesta clàusula.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran de ser presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el President i el Secretari-Interventor, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

2. A l'efecte d'aquesta qualificació, es donarà compte de l'expedient i de l'anunci de licitació i de les proposicions presentades. També es donarà ocasió als interessats per tal que puguin comprovar que els sobres són els mateixos i en les mateixes condicions en les que els van lliurar. Seguidament el President ordenarà l'obertura en aquest moment dels sobres núm. 1 de documentació administrativa seguint l'ordre de presentació. Es relacionaran els documents exigits que figuren en tots els sobres que s'obrin.

3. La Mesa rebutjarà les proposicions que no acompanyin la documentació administrativa exigida en aquest Plec. No obstant això, si s'observen simples defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i exposarà aquestes circumstàncies per mitjà d'un anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.llivia.org/> (apartat d'Ajuntament on line, contractacions) sense que calgui notificació expressa per escrit al respecte, als efectes de concedir un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni les



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

incidències. Al contrari, si no esmena els defectes en el termini atorgat o si la documentació conté defectes o carències substancials o deficiències no esmenables, se'n rebutjarà la proposició.

En aquest cas de requerir l'esmena de documentació es donarà per finalitzat l'acte sense obrir en aquest moment els sobres núm. 2.

4. L'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-los en un termini no superior a cinc dies naturals.

5. Cal que a l'acta que es faci figurin els extrems anteriorment indicats.

11. OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 2 DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

1. Per part del President de la Mesa, constituïda en la forma, data i lloc ja indicats per l'obertura dels sobres núm. 1, sempre que no s'hagi suspès aquest darrer acte ni s'hagi reclamat l'esmena de deficiències ni l'aportació de cap documentació complementària, s'efectuarà l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions que hagin estat declarades admeses.

En cas que en l'acte d'obertura dels sobres núm. 1 s'hagi atorgat un termini per a esmenar les possibles deficiències o s'hagi requerit documentació complementària o suspès l'acte, l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 es realitzarà el sisè dia natural posterior o, si aquest és dissabte o festiu, el dia hàbil següent, a les dotze hores en la seu de l'Ajuntament.

2. Aquest acte serà públic i s'hi consideraran citats tots els licitadors per mitjà d'aquesta clàusula.

3. S'iniciarà l'acte donant compte del resultat de la qualificació prèviament feta, i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades per la Mesa.

Seguidament s'invitarà els assistents, perquè examinin de nou les proposicions, manifestin els dubtes que puguin tenir, demanin les explicacions i facin les observacions que considerin adients. La Mesa farà els aclariments i donarà les contestes pertinents, però sense que en aquests moments pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats en el seu moment. Posteriorment no s'admetran observacions que interrompin la continuació d'aquest acte.

A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions admeses i donarà compte, en veu alta dels documents inclosos en cada sobre.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

Els expedients passaran a estudi i valoració per part de la Mesa de contractació, que podrà demanar els informes que estimi adients o requerir dels licitadors la informació, els documents, les declaracions responsables i els aclariments complementaris que facin falta per valorar les propostes d'acord amb els criteris del present PCAP.

Es donarà per acabat l'acte d'obertura d'aquests sobres i es redactarà l'acta corresponent sense haver d'efectuar en aquest moment cap proposta d'adjudicació.

Als efectes de poder valorar les sol·licituds i emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient.

12. OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 3 DEL CRITERI AVALUABLE PER MITJÀ DE FÓRMULA I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. El quinzè dia hàbil següent al de l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 o, si aquest és dissabte o festiu, el dia hàbil següent, es constituirà de nou a l'Ajuntament a les 12 hores la Mesa per procedir a l'obertura dels sobres núm. 3 de les proposicions admeses.

Si a la data esmentada la Mesa no disposa de la valoració que hagi de servir de base als criteris que depenen d'un judici de valor, s'aplaçarà aquest acte d'obertura dels sobres núm. 3. En aquest cas es farà pública la nova data fixada a la web de l'Ajuntament (apartat de contractació) amb una antelació mínima de tres dies.

2. Aquest acte serà públic i s'hi consideraran citats tots els licitadors per mitjà d'aquesta clàusula.

3. S'iniciarà l'acte donant compte del resultat de la valoració efectuada en relació a la documentació inclosa a dins el sobre núm. 2 de criteris avaluables per mitjà de judici de valor i assignació a les licitadores de les puntuacions corresponents.

Seguidament s'invitarà els assistents, perquè examinin de nou les proposicions, manifestin els dubtes que puguin tenir, demanin les explicacions i facin les observacions que considerin adients. La Mesa farà els aclariments i donarà les contestes pertinents, però sense que en aquests moments pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats en el seu moment. Posteriorment no s'admetran observacions que interrompin la continuació d'aquest acte.

A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3 de les proposicions admeses i donarà compte, en veu alta del contingut de cadascuna.

4. A la vista del resultat d'aquestes proposicions, la Mesa aplicarà la fórmula pel criteri corresponent i farà una proposta d'adjudicació classificant les licitadores per ordre decreixent de puntuació obtinguda un cop ponderats els criteris establerts en el present PCAP i degudament acreditats en l'expedient, que elevarà a l'òrgan de contractació competent per la seva adjudicació en legal forma.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

En el cas de dos o més proposicions amb idèntica puntuació, es decidirà la proposta d'adjudicació en favor del licitador empatat que hagi acreditat a dins del sobre núm. 1 que té un major percentatge de treballadors amb discapacitat en la seva plantilla sempre que aquest sigui superior al 2%.

5. En aquells casos en els quals, de conformitat amb els criteris que figuren al PCAP, no resultés admissible cap de les ofertes presentades o no satisfacin de forma suficient les garanties que s'han de proporcionar, la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació. De la mateixa manera, si durant la seva intervenció aprecies que s'ha comès alguna infracció de les normes de preparació o reguladores del procediment d'adjudicació del contracte, podrà exposar-lo justificadament a l'òrgan de contractació, proposant-li que es declari el desistiment.

6. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor dels licitadors mentre no existeixi acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació.

13. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que s'avaluaran per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa que se seleccionerà, seran els següents:

	<u>Criteri de valoració</u>	<u>Punts màxim</u>	<u>Mètode avaluació</u>
1	Millor preu del servei proposat	50	Fórmula
2	Proposta tècnica d'adaptació i actualització de la proposta museogràfica i equip tècnic	15	Judici de valor
3	Proposta creativa i de continguts	15	Judici de valor
4	Altres millores	10	Fórmula
5	Absorció d'increments impositius	10	Directa segons oferta

S'estima que els criteris de valoració de les ofertes previstos al PCAP s'acomoden a l'objecte del contracte en la seva concepció, ja que en aquest tipus de contractacions no és convenient que el preu sigui l'element determinant, ja que es tracta d'actualitzar i implementar el corresponent Projecte museogràfic. Els criteris d'avaluació de les propostes han de tenir un suport en la proposta tècnica, en l'equip tècnic que s'hi dedicarà com ara dissenyadors, museòlegs, productors audiovisuals, etc, en la proposta creativa, y també en la proposta econòmica i en les millores proposades. La intervenció que es proposa és bàsicament museogràfica amb necessitat d'una execució molt acurada i professional dels seus elements de disseny, audiovisuals, de restauració de peces, tot necessari per l'èxit de la seva realització.

1.1. Millor preu del servei proposat

S'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per cada oferta presentada:

$\frac{(A-C) * D}{(A-B)}$	A= Pressupost estimatiu base del procediment
	B = Oferta més econòmica de les presentades
	C = Oferta de l'empresari que s'ha de puntuar
	D = Total punts de la màxima valoració possible



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

1.2. Proposta tècnica d'adaptació i actualització de la proposta museogràfica i equip tècnic

Per poder ser valorada una oferta per aquest criteri cal que a dins del sobre núm. 2 el licitador inclogui la seva proposta tècnica, per ser executada dins el marc del contracte i pel preu global de l'oferta, que identifiqui i justifiqui els elements objecte d'adaptació i/o actualització així com els seus efectes i beneficis envers els aspectes que s'han de valorar en aquest criteri. Aquesta documentació serà degudament contrastada.

Es valorarà fonamentalment l'adaptació i l'actualització de la proposta museogràfica a l'espai i als continguts que obligatòriament han de ser explicats i també la capacitat de l'equip tècnic participant en l'execució de la prestació i la seva aptitud per resoldre tots els imprevistos que poguessin sorgir sempre que excedeixi del que està mínimament exigint a la clàusula núm. 30.2.b) d'aquest PCAP.

1.3. Proposta creativa i de continguts

Per poder ser valorada una oferta per aquest criteri cal que a dins del sobre núm. 2 el licitador inclogui la seva proposta creativa, per ser executada dins el marc del contracte i pel preu global de l'oferta, d'actualització de la museografia sense variar els blocs de continguts ni la intencionalitat inicial expressada en el Projecte executiu museogràfic aprovat a l'efecte.

Es valorarà la qualitat del disseny i dels continguts, de la seva aplicació i les corresponents argumentacions.

1.4. Altres millores

Per poder ser valorada una oferta per aquest criteri cal que a dins del sobre núm. 3 el licitador inclogui una memòria o estudi de les actuacions que proposa dur a terme en aquest aspecte, per ser executades dins el marc del contracte i pel preu global de l'oferta i no incloses en els apartats anteriors, que en tot cas han de millorar positivament la museografia del projecte i els aspectes logístics, repercutint favorablement en la realització del contracte, sempre que es puguin quantificar econòmicament.

Aquest document haurà d'especificar les circumstàncies, les característiques, la classe i el tipus de millora que proposa i els elements concrets del projecte que es proposa modificar o els nous elements de la millora que no estiguin previstos inicialment al projecte, així com els seus amidaments i els respectius preus descompostos i unitaris resultants. En el seu cas s'indicaran tant els contradictoris en cas de variar o eliminar elements del projecte, com els que correspongui als nous elements proposats no previstos inicialment en el projecte. Aquesta documentació serà degudament contrastada.

Es puntuarà en base a la valoració econòmica neta resultant de les millores que compleixin els requisits anteriors amb l'aplicació de la següent fórmula:

$\frac{(VM) * P}{(VMm)}$	VM = Valor de les millores de la proposició
	VMm = Valor de les millores de la proposició que més ofereixi
	P = Puntuació màxima per aquest criteri



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

1.5. Absorció d'incrementos impositius: 10 punts.

S'assignaran els 10 punts a les ofertes que es comprometin, en cas que la prestació del servei finalitzi amb posterioritat al dia 30 de juny de 2010, a assumir al seu càrrec exclusiu l'increment del cost que aquest fet suposarà per a l'Ajuntament amb motiu del canvi de tipus d'IVA aplicable, absorbint-lo en la darrera factura que es presenti, de tal forma que la suma de la base i l'IVA aplicable de totes les factures equivalgui a l'import determinat com a total amb l'IVA inclòs del 16% en l'adjudicació feta.

Per poder ser valorada una oferta per aquest criteri cal que s'indiqui expressament en el model de proposició (Annex 1 del PCAP) que cal presentar inclosa a dins el sobre núm. 3.

14. VARIANTS

1. Els licitadors únicament podran proposar variants o millores sobre el projecte en el marc de l'anterior clàusula del present PCAP relativa als criteris per a l'adjudicació del contracte.

2. Les licitadores podran fer un reconeixement del local del museu on s'hauran d'instal·lar els elements i executar el muntatge i modificar o ampliar les partides si així ho considera necessari i ho fa constar en la seva oferta de forma justificada.

15. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ QUE L'OFERTA CONTÉ VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

1. Als efectes del que preveu l'article 136 de la LCSP, la consideració d'oferta amb valors anormals o desproporcionats serà aplicable als criteris de valoració amb aplicació de fórmules i es podrà considerar que una oferta o ofertes presentades contenen valors anormals o desproporcionats quan s'inclouguin en els supòsits determinats en l'article 85 del Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En tot cas, no s'admetrà i serà exclosa del procediment qualsevol oferta que impliqui una rebaixa en el preu de més d'un 25% respecte del tipus de licitació.

2. Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com a anormal o desproporcionada per contenir valors en aquest sentit per l'aplicació dels criteris anteriors, tramitarà el procediment previst a l'efecte en l'article 136.3 de la LCSP, i a la vista del seu resultat proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, de conformitat amb el previst en l'apartat 4 del mateix article.

En cas de rebuig, ha de proposar l'adjudicació provisional a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades seguint les previsions de l'article 135.1 de la mateixa LCSP, sempre que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Ajuntament i que tampoc sigui considerada anormal o desproporcionada.

3. En aquells casos en els quals, de conformitat amb els criteris que figurin al PCAP, no resultés admissible cap de les ofertes presentades proposarà que es declari deserta la licitació. De la mateixa manera, si durant la seva intervenció aprecia que s'ha comès



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

alguna infracció de les normes de preparació o reguladores del procediment d'adjudicació del contracte, podrà exposar-lo justificadament a l'òrgan de contractació, proposant-li que es declari el desistiment.

16. SOL·LICITUD D'INFORMES I D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA PER PART DE LA MESA

La mesa de contractació podrà si ho estima convenient, en qualsevol moment del procediment abans d'atorgar les respectives puntuacions de cada criteri, demanar els informes tècnics o d'altres tipus que estimi adients o requerir dels licitadors la informació, els documents, les declaracions responsables i els aclariments complementaris que consideri adients per valorar o contrastar i verificar la bondat de les dades de les ofertes presentades d'acord amb els criteris del present PCAP.

Igualment es podrà demanar nova informació dels licitadors si dels informes sol·licitats per la Mesa es desprèn que cal l'aportació de documents o dades complementàries per part dels licitadors.

17. RENÚNCIA I DESISTIMENT

1. D'acord amb el que preveu l'article 139 de la LCSP, correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació provisional.

També podrà desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació provisional quan s'aprecii una infracció que no es pugui solucionar de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

18. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL DEL CONTRACTE

1. En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació provisional es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura del darrer sobre de les ofertes rebudes.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en el cas que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, quan la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta. En aquest cas, l'adjudicació provisional s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

2. L'adjudicació provisional haurà d'acordar-se en resolució motivada que podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació i incorporarà l'acta de la Mesa de contractació que ha fet la proposta. S'haurà de notificar a tots els licitadors i ser objecte de publicació en el perfil de contractant, i no podrà elevar-se a definitiva fins que no hagin transcorregut quinze dies hàbils a comptar des del següent al de la data de l'esmentada publicació.

19. DOCUMENTS COMPLEMENTARIS QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROVISIONAL



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

1. Durant l'anterior termini per a l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari provisional haurà de presentar, en cas que no ho hagi fet amb anterioritat en el present procediment, en documents originals o còpies degudament compulsades, la certificació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia definitiva que resulti.

Igualment haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil d'acord amb les obligacions previstes en el present PCAP.

Dins del mateix termini també haurà de designar el representant del contractista en l'actuació (delegat seu) i comunicar a l'Ajuntament el seu domicili a efectes de notificacions derivades del present procediment i de l'execució a què es compromet. L'esmentada residència estarà situada en el mateix Museu o en un lloc pròxim al seu emplaçament.

20. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació anterior i constituïda la garantia definitiva, l'adjudicació provisional s'eleva expressament a definitiva per l'òrgan corresponent, en resolució motivada que també podrà ser dictada en virtut de delegació de l'òrgan de contractació, dins dels 10 dies hàbils següents al de la finalització del termini de quinze dies següents a la publicació de l'adjudicació provisional. Contràriament, la no presentació de la documentació dins del termini que s'ha dit, així com la manca de constitució de la garantia definitiva, determinaran el decaïment de l'adjudicació provisional.

Si transcorren els terminis del paràgraf anterior sense que l'Ajuntament adopti cap resolució expressa, els licitadors que ho desitgin podran retirar formalment les seves ofertes i les fiances provisionals dipositades.

2. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació definitiva, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament quedaran obligats al seu compliment sempre que no obsti la condició suspensiva prevista a la clàusula 7 del present PCAP. Adjudicat definitivament el contracte, es podran retornar immediatament als licitadors la garantia provisional.

La garantia provisional podrà ser confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans d'aquesta adjudicació.

L'adjudicació definitiva del contracte serà notificada a tots els licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a aquell en què hagi estat acordada. Els licitadors podran sol·licitar informació sobre els motius del rebuig de la seva proposició, i també sobre les característiques de l'oferta que hagin estat determinants per a l'adjudicació definitiva.

En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini establert en aquest PCAP, concorri per tal de formalitzar el contracte.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

3. En cas que el contracte sigui adjudicat definitivament a una unió temporal d'empreses i sempre que no s'hagi fet abans, es recordarà la necessitat d'acreditar la seva efectiva constitució, en escriptura pública, sempre abans de la formalització del contracte, i també hauran d'aportar el NIF assignat a la unió.

4. L'adjudicació definitiva del contracte es publicarà en el perfil de contractant i en el BOP de Girona sempre d'acord amb les previsions de la normativa vigent. L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació definitiva a la Comissió Europea, amb indicació de si estima procedent la seva publicació d'acord amb les previsions de l'article 138.3 LCSP.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, dins el termini de trenta dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació definitiva.

El dia i l'hora concrets per a la formalització del contracte dins d'aquest límit ho determinarà l'Alcalde.

El contracte formalitzat serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, cas en el que les despeses derivades del seu atorgament aniran íntegrament al seu càrrec.

2. El contracte haurà d'incloure expressament el present PCAP de forma íntegra i les condicions de l'oferta efectivament adjudicada, i la seva signatura comportarà de forma automàtica la inclusió al seu contingut del Projecte museogràfic i de la resta de documents tècnics que serveixen de base a la present licitació.

3. Si l'adjudicatari no atengués el requeriment fet per a la signatura del contracte, o impedís la seva formalització en el termini assenyalat, l'Ajuntament podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú i la confiscació de la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués constituït. En el procediment que s'instrueixi a l'efecte caldrà atorgar audiència al contractista i, en el supòsit que aquest hi formuli oposició, se sol·licitarà el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

4. En cas que el contracte sigui adjudicat definitivament a una unió temporal d'empreses, a més hauran d'acreditar la seva efectiva constitució, en escriptura pública, sempre abans de la formalització del contracte, i també hauran d'aportar el NIF assignat a la unió.

22. INICI I TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Les actuacions de producció, muntatge i resta d'aspectes de la prestació adjudicada s'hauran d'executar en el termini màxim de 4 mesos comptats a partir del dia de la formalització del contracte o des de la data fixada en el mateix.

El contractista ha de complir el termini total i final d'execució previst per a la prestació del servei en l'adjudicació definitiva efectuada, així com els terminis parcials previstos al seu programa de treball si n'hi ha.

23. REVISIÓ DE PREUS. RISC I VENTURA I CASOS DE FORÇA MAJOR



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

1. El contracte es farà a risc i ventura del contractista.
2. Pel que fa a la revisió de preus, donada la durada d'execució prevista i ateses les característiques del present contracte, no és d'aplicació el règim de revisió de preus.
3. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus resultants de l'adjudicació, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació en base a la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements necessaris per al compliment de les seves obligacions. Tampoc podrà reclamar cap quantitat per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats.
4. El que preveu la present clàusula s'entén sense perjudici del que preveu l'article 214 de la LCSP per als casos de força major.

24. DIRECCIÓ, INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. La direcció tècnica del contracte serà el facultatiu encarregat per l'Ajuntament, responsable de la direcció de la prestació del present contracte, que assumeix davant l'Ajuntament la responsabilitat final de l'execució del projecte museogràfic amb independència que compti amb col·laboradors. És la persona amb titulació adequada i suficient d'entre el personal tècnic de l'Ajuntament o aliè expressament contractat, directament responsable de la comprovació, la supervisió, la coordinació, el control, el seguiment, la vigilància i la certificació de la correcta execució de la prestació contractada.
2. El director, dictarà les instruccions necessàries al contractista per a la normal i eficaç execució dels treballs i assenyalarà el ritme d'execució que sigui convenient per tal de poder complir amb els terminis contractats.

Si la bona marxa de la prestació es veu pertorbada o compromesa en qualsevol moment, la direcció tècnica podrà exigir al contractista o a les persones que en depenen, l'adopció de les mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució del contracte.

3. Si els tècnics competents observen deficiències en els materials emprats, ho hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament i al contractista, i aquest darrer haurà de reposar els elements afectats sempre que la direcció tècnica ho consideri convenient un cop l'hagi escoltat. Això s'entén sense perjudici de la sanció econòmica que igualment podrà imposar l'Ajuntament d'acord amb les previsions del present plec.
4. Amb independència de l'anterior, l'Alcalde o en el seu cas el regidor designat a l'efecte, també podrà supervisar i inspeccionar o ordenar les inspeccions adients sempre que ho estimi convenient.
5. A partir del moment de l'inici de l'execució dels treballs contractats, i fins al moment de la seva recepció, el contractista respon en tot moment de la vigilància del sector de l'immoble on s'ubica i dels béns que s'hi instal·lin; ha de tenir especial cura de mantenir-los lliures d'intrusions, i no permetre-hi ni consentir-hi cap alteració en els límits ni que ningú hi dipositi cap material estrany al projecte museogràfic. De les infraccions d'aquests preceptes, n'haurà de donar compte immediatament al tècnic director.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

L'anterior s'entén amb independència de les obligacions pròpies del contractista durant el termini de garantia establert.

25. COORDINADOR DEL PROJECTE DEL CONTRACTISTA

1. S'entén per coordinador del projecte, la persona amb capacitat suficient, designada expressament a aquests efectes pel contractista, per tal que actuï en qualsevol aspecte concret de l'execució de la seva prestació. Concretament serà la persona de contacte entre l'empresa i l'administració i que tractarà amb els directors del contracte l'evolució dels treballs.

2. El contractista haurà de designar aquest coordinador, tècnic titulat competent i amb experiència acreditada en actuacions de similar naturalesa a les quals són objecte d'aquest contracte. El coordinador serà responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i amb la direcció tècnica. Ho haurà de comunicar a l'Ajuntament d'acord amb el que preveu el present plec.

26. RESIDÈNCIA DEL CONTRACTISTA EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE

1. El contractista està obligat a comunicar a l'Ajuntament, en el termini que li serà indicat, el seu domicili a efectes de notificacions derivades de l'execució a què es compromet. L'esmentada residència estarà situada en les mateixes immobles on s'ha d'executar el projecte museogràfic o en un lloc pròxim al seu emplaçament.

27. LLIURAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI I TERMINI I RÈGIM DE LA GARANTIA

1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, dins del termini establert. Així, a la finalització de la prestació contractada l'adjudicatari ho haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament i a la direcció tècnica, per tal que aquesta darrera pugui constatar formalment la correcta execució de la prestació i comunicar-ho a l'Ajuntament per tal que es pugui preparar la recepció del servei, tot d'acord amb les previsions dels articles 205 LCSP i 204 RGCAP.

Es procedirà a la recepció del servei, en cas de correcta execució, dintre del mes següent al dia de la presentació de la comunicació del paràgraf anterior. Es redactarà l'acta de recepció que signaran la direcció tècnica, el contractista i l'Alcalde de l'Ajuntament.

2. El termini de garantia serà de dos anys comptadors des de l'acta de recepció favorable.

3. Des del moment de la recepció i durant tot el termini de garantia, el contractista respon del servei contractat i de les faltes o defectes que contingui, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representats de l'Ajuntament hagin examinat o reconegut, durant l'execució, les parts i unitats del servei o els materials emprats ni que aquests hagin estat inclosos en els amidaments i les certificacions.

4. Si s'adverteixen vicis o defectes o es tenen raons fonamentades per creure que la prestació efectuada conté vicis ocults, la direcció tècnica ordenarà, durant el curs d'execució o bé durant el termini de garantia, la demolició i la reconstrucció o la retirada i



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

nova instal·lació de les unitats en què es donin aquests supòsits; s'ordenaran també les accions necessàries que calgui per comprovar l'existència dels esmentats defectes ocults.

L'adjudicatari respondrà durant aquest termini dels defectes ocults que es posin de manifest amb la posada en funcionament dels mitjans tecnològics, audiovisuals, elèctrics, d'il·luminació i altres similars que siguin instal·lats per al seu ús al lloc d'execució del contracte.

28. CONDICIONS TÈCNIQUES DE L'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

1. Les condicions tècniques particulars fan referència al conjunt de característiques que han de complir els materials usats pels elements integrants d'aquest museu, les tècniques de la seva col·locació i les de l'execució de tota classe d'instal·lacions i treballs necessaris i dependents.

Aquestes condicions queden explícitament assenyalades en el Projecte museogràfic i d'una forma especial en els seus plànols, amb totes les seves indicacions gràfiques i escrites, la memòria i els annexes i resta de documentació que l'integra.

2. En relació als materials i les tècniques d'execució, les indicacions i precisions que figuren en el redactat dels amidaments del projecte museogràfic, tenen, a tots els efectes, valor de Plec de Condicions Tècniques Particulars.

També tenen, a tots els efectes, valor de Plec de Condicions Tècniques Particulars les determinacions gràfiques i les precisions escrites que figuren als plànols no només pel seu valor descriptiu sinó també pel compromís que ha de fer possible l'execució del museu amb l'esperit en que ha estat redactat el Projecte.

En el cas que hi hagin informacions contradictòries entre els diversos documents, prevaldran els plànols sobre els documents escrits, sempre que això ho accepti la direcció de l'Ajuntament i el Museu de Llivia i es correspongui amb l'esperit del projecte.

Els elements de fusta i de DM hauran de ser ignífugs i tots els productes, procediments, instal·lacions i materials hauran de garantir la conservació en perfecte estat de la col·lecció d'objectes originals històrics del Museu Municipal de Llivia.

En relació als materials subministrats de tipus audiovisual i d'il·luminació, l'adjudicatari haurà de simplificar al màxim el procés de posada en marxa i desconexió, de forma que es puguin dur a terme amb el mínim imprescindible d'operacions.

3. La realització de les instal·lacions elèctriques que calgui fer en relació als elements subministrats la durà a terme personal qualificat conforme a les normatives vigents.

Per tal de garantir un correcte i eficaç muntatge d'obres i instal·lacions, documents, etc., l'empresa adjudicatària haurà de preveure els recursos humans qualificats i suficients per donar assistència a la instal·lació.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

4. L'empresa adjudicatària estarà obligada a subministrar i col·locar tots els elements, materials, etc. descrits en les partides, especificacions gràfiques escrites i a posar els recursos humans, tècnics, de contenidors i de transport perquè siguin plenament operatius.

L'adjudicatari facilitarà relació amb noms, cognoms i DNI del personal propi i del de empreses subcontractades que intervinguin en el muntatge.

5. El Museu Municipal de Llivia disposa d'una de les millors col·leccions de material farmacèutic antic d'Europa. Actualment aquest material es troba guardat fora dels espais del museu en caixes. Des del desmuntatge del museu antic aquest material ha estat conservat en aquestes caixes. Per tal de garantir el correcte tractament del material farmacèutic (pots, instrumental, mobiliari...) l'adjudicatari haurà de tenir personal específic per al tractament d'aquest material, i també haurà de desenvolupar les accions necessàries per a la seva neteja i tractament de conservació necessari abans d'entrar les peces als espais definitius del museu i ubicar-les a les vitrines.

6. L'Ajuntament es compromet a proporcionar al licitador tota la informació de que disposi que sigui necessària per a la realització de l'objecte del contracte.

7. L'empresa adjudicatària ha de facilitar l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs.

29. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS EFECTUATS I INDUSTRIAL DELS ELEMENTS APORTATS

1. Tots els treballs, estudis i documents que es realitzin en qualsevol de les seves fases de l'execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Llivia i Museu municipal.

S'entén que amb l'acceptació del present PCAP el contractista renuncia als drets i propietats intel·lectuals dels treballs realitzats i que l'adjudicatari autor dels treballs cedeix expressament a l'Ajuntament de Llivia, amb caràcter d'exclusiva, sense limitació temporal, és a dir, durant tot el termini de vigència dels drets d'autor, i per tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual, de conformitat amb la vigent llei de propietat intel·lectual, inclosa la seva explotació a la xarxa d'Internet, així com els drets de propietat industrial que es puguin derivar d'aquesta explotació, amb finalitats promocionals, comercials i/o publicitàries o d'anàloga naturalesa pròpies de l'Ajuntament de Llivia. Aquests drets comprenen en particular el dret de reproducció total o parcial, permanent o provisional, per qualsevol mitjà i en qualsevol forma; el dret de distribució i divulgació; el dret de transformació, inclosa la traducció i adaptació o qualsevol altra modificació, i el dret de comunicació pública en tot tipus de formats i suports presents i futurs, tant gràfics com audiovisuals i multimèdia, pel mitjà i canal que es considerin més convenients.

En conseqüència, l'Ajuntament de Llivia podrà utilitzar i cedir, en tot o en part, a favor de la persona física o jurídica que estimi convenient i sense cap limitació, els drets de propietat intel·lectual adquirits, sense dret per part dels participants de percebre cap compensació addicional.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

El contractista no podrà utilitzar per a sí ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats sense autorització escrita de l'Ajuntament. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

El contractista tindrà l'obligació de proporcionar a l'Ajuntament totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. Restaran, tanmateix, exceptuats de presentació aquells treballs o serveis el caràcter reservat dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

2. Si l'objecte de la prestació contractada inclou el desenvolupament i/o la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, aquests seran cedits pel contractista a l'Ajuntament de Llivia i Museu municipal.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels elements que subministri, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les accions que eventualment puguin dirigir-se contra ella.

30. ALTRES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. L'adjudicatari haurà de complir, independentment de la resta d'obligacions derivades del present PCAP i de les normes legals i reglamentàries aplicables, les següents obligacions que també es consideren essencials i que representen condicions especials d'execució ja que el seu incompliment, d'acord amb l'article 206.g) de la LCSP, pot comportar la resolució unilateral del contracte per part de l'Ajuntament en els termes previstos en aquest PCAP.

2. Les condicions i obligacions considerades essencials a aquests efectes són les següents:

a) Complir amb l'objecte del contracte d'acord amb les especificacions d'aquest PCAP i molt concretament les establertes en la seva clàusula núm. 28. També ho serà el compliment del contingut concret de l'oferta global presentada amb les seves determinacions i millores i les especificacions de adjudicació efectuada.

b) L'adjudicatari té l'obligació, i així ha d'haver quedat acreditat i garantit en la documentació del sobre núm. 1 integrant de l'oferta, d'adscriure, de manera fefaent i permanent, a l'execució del servei a desenvolupar, com a mínim, els següents mitjans personals integrants de l'equip tècnic amb els següents perfils:

- Durant totes les fases d'execució del contracte:

* Coordinador del projecte

* Oficina tècnica



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

* Restaurador/conservador de béns mobles

- Durant el període de muntatge i instal·lació dels elements expositius

* Coordinador del projecte

* Responsable de muntatge

* Responsable d'instal·lació d'equips audiovisuals

* Responsable d'il·luminació

Les persones integrants d'aquest equip mínimament exigít hauran de ser detallats en la documentació del sobre núm. 1 i la seva efectiva adscripció es considerarà obligació essencial als efectes dels articles 53 i 206.g) de la LCSP, sense perjudici que en cas que el licitador que prevegi emprar un major o més qualificat equip tècnic ho faci constar en la proposta tècnica a incloure en el sobre núm. 2 a efectes de la seva valoració.

c) El contractista informará prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions de tota mena de les prestacions adjudicades, reorganització del servei i/o horaris, amb la suficient antelació, per tal de ser tramitades i, si escau, aprovades per l'Ajuntament.

d) El contractista s'obliga sota la seva responsabilitat, a complir en tots els ordres les disposicions vigents en matèria mediambiental, fiscal, laboral i de seguretat social.

e) El contractista també haurà de dur a terme pel seu compte la vigilància i la cura del compliment i el respecte de les condicions de seguretat i protecció, prevenció de riscos laborals i la resta d'obligacions en matèria de seguretat, salut i higiene en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents. Posarà al front de la prestació del servei personal competent encarregat de la seva execució i compliment.

Si la natura de l'objecte del contracte efectivament contractat requereix la intervenció de treballadors subjectes a un especial risc per a la seguretat i la salut en la seva realització, ja sigui físic, psicofísic, químic o biològic, l'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Seguretat i Salut d'acord amb les prescripcions de la normativa vigent.. En aquest pla es recolliran, entre altres, els següents aspectes:

- Control d'accidents o malalties professionals.

- Determinació de la persona encarregada de la vigilància i seguiment del Pla de Seguretat i Salut.

La iniciació del servei quedarà subordinada a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut per l'Òrgan de Contractació, amb previ informe favorable del mateix emès per un tècnic competent.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

f) El contractista haurà de trobar-se en tot moment al corrent en el compliment de les obligacions tributàries imposades per la legislació vigent (Impost d'Activitats Econòmiques, IRPF, Impost de Societats, IVA, relacions anuals d'ingressos i pagaments...).

g) El contractista haurà de guardar en tot moment sigil, reserva i secret respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.

h) En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti l'execució de determinades prestacions, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament per al seu coneixement i acceptació, acreditant la identitat dels subcontractistes i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Els subcontractes formalitzats s'hauran de presentar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

i) El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa, els rètols i els cartells anunciadors obligatoris d'acord amb el finançament de l'actuació. En cas d'incompliment d'aquesta obligació concreta, l'Ajuntament haurà d'executar pel seu compte les prescripcions que s'hagin de complir i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

j) L'adjudicatari està obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €, sens perjudici de les quantitats superiors que puguin ser exigides per altres normes sectorials o específiques.

k) Realitzar sota la seva responsabilitat i al seu càrrec, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució i control de qualitat de les prestacions, fins a un import màxim del 2 per cent del pressupost d'adjudicació del servei.

l) Fer una correcta gestió ambiental de les prestacions, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes i efectes que es puguin ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) tot d'acord amb la legislació vigent.

m) Respectar el contingut de la clàusula núm. 29 relativa a la propietat intel·lectual dels treballs efectuats i industrial dels elements aportats en els seus propis termes.

3. En tot cas, la validesa de l'adjudicació que s'efectuï restarà condicionada al manteniment del compliment de les obligacions anteriors i de la resta d'obligacions derivades de la normativa vigent i d'aquest plec, ja que altrament, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte amb les consegüents responsabilitats per part del contractista. A aquest efecte, si l'Ajuntament ho considera convenient, pot reclamar la documentació justificativa del compliment dels extrems esmentats.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

4. L'Ajuntament queda totalment exonerat de les possibles responsabilitats derivades de l'incompliment de les obligacions adquirides pel contractista adjudicatari.

31. DESPESES, IMPOSTOS I TAXES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

1. El contractista s'obliga a pagar l'import de totes les despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris, de formalització del contracte i de la seva execució física.

2. El contractista assumirà les despeses de publicitat justificades de la licitació fins al límit màxim de 1.000,00 €. A tal efecte l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

32. DANYS A TERCERS I INDEMNITZACIONS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte fins a la seva liquidació i se'l considerarà com a únic responsable.

En aquest àmbit s'estarà a les previsions de l'article 198 de la LCSP i resta de disposicions concordants i de desenvolupament.

33. MATERIALS A EMPRAR

1. Tots els materials emprats a la prestació del servei hauran de reunir les condicions exigides a la documentació tècnica i les que dictami la direcció tècnica.

34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Si a conseqüència dels tràmits preparatoris de l'inici de la prestació, o en un moment posterior, es dedueix la necessitat d'introduir modificacions al projecte, per motius d'interès públic o per atendre causes imprevistes, la direcció tècnica, en el termini de quinze dies redactarà una proposta amb estimació raonada de l'import, de l'abast i de les prestacions d'aquestes modificacions, que inclourà els documents necessaris que la justifiquin, la descriu i la valorin.

Si l'Ajuntament decideix la modificació de la prestació contractada, es procedirà a redactar els documents de modificació que calgui per fer-lo viable. Caldrà tenir en compte el contingut, els supòsits i els límits establerts en la LCSP i resta de normativa concordant.

L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista, la fiscalització de la despesa corresponent, l'aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació i la seva formalització en document administratiu.

35. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1. La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers i el pagament als possibles subcontractistes i subministradors restarà subjecte als requisits, règim i límits establerts als articles 210 i 211 de la LCSP i normes complementàries d'aplicació.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

El contractista adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament els subcontractes que pretengui celebrar d'acord en el que s'estableix al respecte en la clàusula del present PCAP relativa a les obligacions essencials.

2. Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 209 de la LCSP i normativa de desenvolupament.

36. VALORACIÓ DELS TREBALLS I ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

1. La valoració dels treballs es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 199 RGLCAP en els venciments que s'haguessin establert en el contracte. La direcció tècnica efectuarà la valoració, mitjançant la pertinent certificació, d'acord amb els criteris de l'adjudicació (baixa) i prestacions realment fetes. Aquestes certificacions seran signades en senyal de conformitat pel contractista i posteriorment aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

2. En base a les valoracions anteriors, els pagaments del servei s'efectuaran prèvia presentació de factura o document equivalent degudament conformat per la direcció tècnica.

3. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per la correcta execució i l'acabat de qualsevol unitat de la prestació es consideren inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figurin tots especificats en la descomposició o descripció de preus que fa el projecte museogràfic i resta de documentació tècnica i/o la certificació dels treballs efectuats.

4. El pagament de les respectives certificacions un cop expedides es farà efectiu en els terminis i sota les condicions assenyalats a les previsions normatives de la LCSP i resta de disposicions concordants i d'aplicació.

37. DEMORA I RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'incompliment de les obligacions i en especial de les essencials i dels terminis derivats del present contracte per causa imputable al contractista, facultarà a l'Ajuntament per tal de, discrecionalment i amb ponderació dels perjudicis ocasionats, resoldre el contracte i declarar la pèrdua de la fiança del contractista.

L'Ajuntament, en els casos anteriors, sempre podrà optar de forma indistinta per resoldre el contracte o per exigir el seu correcte compliment, i sense perjudici de l'aplicació de les sancions que correspongui i sense perjudici també de l'exigència de les responsabilitats assenyalades per aquests supòsits en virtut de la normativa vigent o dels plecs d'aplicació.

2. La demora o l'incompliment, per causa imputable al contractista, dels terminis contractats en relació a la data d'inici, les dates parcials o la data d'acabament, tindran les conseqüències previstes als articles 196 i següents i concordants de la LCSP.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÚVIA

Podran comportar una penalització diària en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte adjudicat .

La constitució en mora del contractista per incompliment del termini o terminis no requereix la intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

El retard en l'inici, a part de la penalització corresponent, no suposarà cap alteració de la data prevista per a l'acabament, que es mantindrà inamovible.

Aquestes penalitats s'imposen per l'òrgan de contractació o delegat seu, sense formació d'expedient sancionador però amb audiència prèvia de 10 dies al contractista. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

3. Per al cas de deficiències en els materials emprats, la sanció econòmica que podrà imposar l'Ajuntament serà d'entre el 50 i el 100 per cent del valor dels materials substituïts, segons la proposta que faci la direcció tècnica.

4. L'Ajuntament farà efectives les penalitzacions o sancions anteriors mitjançant deducció del seu import de les certificacions i factures que es produeixin. En tot cas, la fiança respondrà de la seva efectivitat.

Sempre que la fiança hagués sofert minva, per qualsevol motiu, serà obligació de l'adjudicatari completar-la en el termini de deu dies, expirats els quals sense fer-ho, l'Ajuntament podrà declarar resolt el contracte.

Les penalitzacions que es puguin imposar en cap cas exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament per causa del retard o compliment defectuós o incompliment imputable a l'adjudicatari.

5. El contracte es podrà declarar resolt si l'import de les penalitzacions imposades durant la vida del contracte excedeix en qualsevol moment del 20 per cent del pressupost d'adjudicació.

6. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'aplicaran les disposicions de l'article 197.2 de la LCSP i resta de disposicions concordants i complementaries.

38. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER VICIS OCULTS

1. El contractista respondrà, d'acord amb les determinacions de la normativa civil aplicable, dels danys i perjudicis ocasionats per vicis ocults, degut a l'incompliment del contracte.

39. INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE I JURISDICCIO COMPETENT

1. Atès que el present contracte és de serveis, inclòs entre la categoria 26 del Anexo II de la LCSP i que la seva quantia és superior a 193.000 €, resulta procedent la interposició del recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 37 de la pròpia LCSP



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu.

Els actes administratius que poden ser objecte d'aquest recurs són els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació, així com els actes de tràmit adoptats en el present procediment licitatori, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

El termini d'interposició del recurs és de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà la notificació de l'acte objecte de recurs. Estan legitimades per a la interposició d'aquest recurs les persones que s'expressen a l'art. 37.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Contra la resolució del recurs només procedirà el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

2. Sense perjudici del que preveu el paràgraf anterior, atès el caràcter exclusivament administratiu de serveis del contracte, totes les qüestions litigioses i divergències que sorgeixin relatives a l'execució, la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte, s'hauran de resoldre per la via administrativa davant l'òrgan de l'Ajuntament que posi fi a aquesta via o pels tribunals competents en matèria contenciosa administrativa amb jurisdicció a Llivia.

3. Els termes del contracte i els documents que el complementen seran interpretats per l'Ajuntament, generalment amb la tramitació d'un expedient contradictori d'acord amb la legislació vigent. L'Ajuntament també resoldrà els dubtes que ofereixi el seu compliment.

4. Amb l'acceptació del present PCAP, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol altre fur i privilegi.

40. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ÒRGANS COMPETENTS DINS L'AJUNTAMENT

1. Les mencions que els plecs, contractes o resta de normes facin a l'Administració o a l'Ajuntament en sentit ampli, s'entenen referides de forma concreta a l'òrgan de l'Ajuntament que tingui legalment atribuïdes de forma originària o per delegació les competències respectives en matèria contractual.

En aquest cas la competència originària correspon al Ple de l'Ajuntament, la qual adreça és carrer dels Forns, núm. 10, 17527 Llivia. Adreça web d'Internet del perfil de contractant: la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.llivia.org/> (apartat d'Ajuntament on line, contractacions, perfil del contractant).

41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El present contracte podrà ser resolt per part de l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, per qualsevol de les causes expressament establertes en aquest PCAP o en la normativa vigent. Seran d'aplicació també les causes i el règim dels articles 206 a 208 i 284 i 285 de la LCSP i disposicions concordants.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

També cabrà la resolució del contracte per incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar estipulades en l'article 49 de la LCSP.

2. A més de les anteriors, constitueixen també causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La demora en l'inici de la prestació contractada.
- Els errors materials que pugui contenir el projecte o pressupost elaborat per l'Administració que afectin el pressupost en un 20%, com a mínim.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest PCAP i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals determinades com a essencials per la normativa vigent o pel present PCAP.
- Les altres causes establertes legalment per al contracte administratiu de serveis per la LCSP i disposicions concordants.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

3. En el cas de resolució del contracte per causes imputables al contractista, la fixació i la valoració dels danys i dels perjudicis causats correspon a la direcció tècnica i serà resolta per l'Ajuntament, prèvia audiència del contractista; l'Ajuntament confiscarà la fiança amb independència de la indemnització que li pertorqui.

4. La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, medició i liquidació de les unitats realitzades de conformitat amb el projecte, càlcul de les penalitzacions i responsabilitats i fixació d'aquesta forma dels saldos pertinents a favor o en contra del contractista.

5. Acordada la resolució del contracte, la direcció tècnica fixarà al contractista un termini per abandonar l'immoble i retirar-ne les instal·lacions auxiliars i l'equip aportat.

42. EXPOSICIÓ D'AQUEST PLEC DE CLÀUSULES

1. L'exposició del present PCAP es farà durant el termini de 20 dies hàbils mitjançant anuncis publicats al DOGC i al BOP de Girona, i les possibles reclamacions seran resoltes per l'òrgan de contractació amb competència per aquesta contractació.

43. TERMINIS ADMINISTRATIUS

1. En cas que les dates previstes per l'obertura de la documentació presentada se situïn al mes d'agost, s'entendrà aquesta data automàticament traslladada al dia 15 de setembre següent, sense perjudici del que es diu al punt següent.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

2. Si les dates expressament previstes per a actuacions concretes resultants del present PCAP coincideixen en dissabte o en dia inhàbil, la data referida s'entendrà traslladada al dia hàbil immediatament posterior.

Vila de Llivia, 6 de maig de 2010

L'ALCALDE,

Josep Pous i Rodríguez



AJUNTAMENT DE LA VILA DE LLÍVIA

ANNEX 1

"En/Na (nom i cognoms), major d'edat, veí/veïna de (població), amb domicili (adreça concreta amb codi postal), amb DNI núm. (número), telèfon (indicar el número de contacte), fax (indicar el número) i correu electrònic (indicar adreça electrònica), obrant en nom i representació (propis, o de _____ -cal indicar NIF i domicili del representat-), assabentat/ada de l'anunci del procediment obert de tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu d'execució de les actuacions incloses al "Projecte executiu museogràfic del Museu de Llivia", i del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeixen l'esmentada licitació i del contingut del projecte executiu museogràfic i resta de documentació d'aplicació, **manifesto i declaro sota la meva responsabilitat:**

- Que coneixo i accepto íntegrament les esmentades clàusules del PCAP i la documentació tècnica que li serveix de base, i quantes obligacions es deriven com a licitador i com a adjudicatari si és el cas, així com el que preveu la normativa sobre contractació de les administracions públiques i les disposicions que la desenvolupen.
- Que reuneixo tots els requisits exigits en la present convocatòria i que no estic incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb les previsions els articles 43 a 73 LCSP
- Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i també de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- Que em comprometo a l'execució de l'actuació, d'acord amb les condicions aplicables, pel preu que tot seguit s'indica de forma desglossada:

1. Preu sense IVA (pressupost d'execució material + despeses generals + benefici industrial)	_____ €
2. Import IVA al tipus del 16 %	_____ €
1 + 2 Preu del contracte	_____ €

SI NO (Cal marcar expressament l'opció seleccionada) manifesto i em comprometo formalment, a assumir al meu càrrec exclusiu l'increment del cost que podria suposar per a l'Ajuntament el canvi de tipus d'IVA aplicable previst ja per aquest mateix any, absorbint-lo en la darrera factura que hauré de presentar, de tal forma que la suma de la base i els imports d'IVA que legalment resulti aplicable de les factures equivalgui a l'import determinat com a total en l'adjudicació feta.

(Lloc, data i signatura del proponent)"